

**T.C.**  
**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



**2012 YILI EĞİTİM PLANI**

**ANKARA-2012**

# İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

EĞİTİM İHTİYACI

AMAÇ

HEDEFLER

1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER

1.1 Yetiştirme Eğitimi

1.2. Hizmetiçi Eğitimler

1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler

1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

1.2.2.1. Uzmanlık Tez Seminerleri

1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri

1.2.2.3. Aylık RTÜK Toplantıları

1.2.2.4. Yabancı Dil Eğitimi

1.2.2.5. e- Öğrenme Modülleri

1.2.2.6. Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.6.1. Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.6.2. İleri Düzey Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.7. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi

1.2.2.8. Etik Eğitimi

1.2.2.9. Stratejik Plan Eğitimi

1.2.2.10. Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları

1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler

1.2.3.1. ATAUM

1.2.3.2. TODAİE

1.2.3.3. Diğer Eğitimler

## 2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER

2.1. Sektörel İletişim Toplantıları (Panel, Konferans, Sempozyum ve Bilgilendirme Toplantıları)

2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimi

2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitici Eğitimi

2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları

2.2.3. Medya Okuryazarlığı Yetişkinler Eğitim Projesi

2.3. Ulusal Yayın Kuruluşlarına Yönelik İletişim Toplantıları

2.4. Yerel ve Bölgesel Yayın Kuruluşlarına Yönelik Eğitimler

2.5. Medya Eğitim Sertifika Programı

2.6. Diğer Faaliyetler

2.6.1. Radyo ve TV Yayınlarında Türk Dili Konulu Sertifika Programı

2.6.2. Yarışmalar

2.6.3. İletişim Şurası Çalışmaları

2.6.4. Stajlar

2.6.5. Kitap Basım Hizmetleri

2.6.6. İletişim Kütüphanesi

EKLER: Eğitimlere İlişkin Kimlik Formları

## RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU 2012 YILI EĞİTİM PLANI

### GİRİŞ:

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Hakkında Kanununun, 43. maddesi ile teşekkül etmiştir.

Anılan kanuna dayanılarak, Üst Kurul tarafından çıkarılan “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik”in 10. maddesi ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- a) Üst Kurul ve teşkilatının iş ve insan gücü planlaması ile personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak ve Üst Kurula sunmak.
- b) Üst Kurul ve teşkilatının personel atama, nakil, özlük, emeklilik, disiplin, kadroların dağıtım ve tahsisi işlemleri ile diğer benzeri işlemlerini yürütmek.
- c) Üst Kurul Başkanı ve üyeleri ile personelinin mali ve sosyal hakları ile yolluk giderlerine ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- ç) Üst Kurul personelinin kadro unvan ve sayıları, ücretleri, uygulanacak ek göstergeler, sağlanacak ücret ve mali haklar ile sosyal yardımlarla ilgili hususlarda incelemeler ve çalışmalar yapmak ve bu konularda Üst Kurula önerilerde bulunmak.
- d) Üst Kurul personelinin seçilme, yetiştirilme usul ve esasları ile insan kaynakları ve ilgili diğer mevzuat çalışmalarına katılmak, yürütmek, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğinden görüş alarak mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- e) Üst Kurul personelinin performans değerlendirme kriterleri ve meslek ilkelerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, personelin Üst Kurula aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik sosyal faaliyet ve organizasyonlar yapılmasını Üst Kurula önermek.
- f) Üst Kurul uzman yardımcılarının, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili konularda yetiştirilip geliştirilmesine ilişkin Kurul içi ve dışı birim ve kişilerle koordineli şekilde bir plan dahilinde çalışmalar yapmak.
- g) Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- ğ) Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve görgülerinin arttırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek.
- h) Üst Kurul personelinin yıllık bütçesini hazırlayarak ilgili birime göndermek.
- ı) Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitimine yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek.
- i) Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek.
- j) Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- k) Üst Kurul teşkilatı personelinin özel kanunlarda yer alan hükümlere göre verecekleri mal bildirimini, basın kartı, pasaport talepleri ile sendikal faaliyetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- l) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu üyeliği için adayların belirlenmesine yönelik işlemleri yürütmek ve Üst Kurula sunmak.

m) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu personeline ilişkin ilgili Kurum Genel Müdürü tarafından teklif edilen kadro unvan ve sayıları, ücretleri, uygulanacak ek göstergeleri, sağlanacak sosyal yardımlarla ilgili hususları inceleyerek Üst Kurula sunmak.

n) Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak.

o) Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek.

ö) Üst Kurul ve Üst Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **DAYANAK:**

Bu eğitim planı, yukarıda belirtilen teşkilat yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **EĞİTİM İHTİYACI:**

Toplumsal gelişme ve değişmelere uyum sağlayabilmek, çalışma alanında öncü/lider bir kurumsal kimlik geliştirmek için çalışanların sürekli eğitim ihtiyacının olması,

Kurum birimlerde, hizmet öncesi eğitim bilgisi ile çözümlenemeyecek problemler ortaya çıkabilmektedir. Bu problemlerin çözümü için personelin hizmet içinde eğitilmesinin gereği,

Bilimsel ve teknolojik alandaki gelişmeler yeni bilgi, teknik ve araçların kullanımı yeni öğrenmeleri zorunlu kılması,

Hizmet öncesi eğitim, çalışanların ilgi/yeteneklerini ortaya çıkarmaya ve geliştirmeye imkân vermeyebilir, çalışanların yeterliklerini ortaya çıkaracak eğitimlerle personelin kendilerini tanınması ve uygun işlerde görevlendirilmelerini sağlama,

Ayrıca;

Kuruma yeni alınan personelin ortama ve işe uyumunu yardımcı olma,

Kurumda iletişimi, işbirliğini ve koordinasyonu temin etme ve sürdürme,

Kurum çalışmalarının iş motivasyonunu, sosyal ilişkilerini ve yaşam kalitesini yükseltme,

Kurumun içinde ve dışında kurumsal kimliği geliştirmek ve saygınlığı artıracak eğitimlere her zaman ihtiyacı olduğu söylenebilir.

#### **AMAÇ:**

Bu kapsamda hazırlanan “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu 2012 Yılı Eğitim Planı”nın amacı;

- Üst Kurul personelinin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek,
- Yayıncılık sektörüne ve kamuoyuna yönelik olarak, teknolojik gelişmeler, yayın sektöründeki yenilikler vb. konular hakkında paneller, konferanslar ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan radyo ve televizyon kuruluşlarının yönetici ve çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Üst Kurul çalışanlarının bilgilendirilmesi amacıyla “Aylık RTÜK Toplantıları” adı altında konferanslar düzenlemek,
- Medya Okuryazarlığı eğitimine ilişkin olarak; seminer, sempozyum, panel, konferans ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- Gençlerin ve çocukların radyo ve televizyon yayınları konusundaki duyarlıklarını artırmak ve daha bilinçli dinleyici/izleyici olabilmeleri yönünde çaba göstermelerini sağlamak,
- Üst Kurulun kurum içi ve kurum dışı diğer eğitim çalışmalarını yürütmektir.

## **HEDEFLER:**

### **Kişisel Gelişimle İlgili Hedefler**

- Kurum çalışanlarında güven duygusu geliştirmek,
- Çalışanların vizyonunu geliştirmek,
- Çalışanlarda sosyal ilişkileri geliştirmek,
- Çalışanların sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek,
- Çalışanlarda saygınlığını artırmak,
- Çalışanlarda değerlilik duygusu geliştirmek,
- Çalışanların bireysel doyum sağlamak,
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek,
- Çalışanlarda memnuniyet ve iş doyumunu sağlama,
- Çalışanlar arasında iletişim, ilişki ve koordinasyonu güçlendirmek,
- Çalışanların yenilikleri izlemesini sağlamak,

### **Mesleki Gelişimle İlgili Hedefler;**

- Çalışanlara hizmet içi eğitim yolu ile gerekli bilgi, beceri ve uygulama yeteneğini kazandırma,
- Çalışanların hizmet alanındaki değişim ve gelişmeleri görmelerini sağlamak,
- Üst Kurulun hizmetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak, verimliliği yükseltmek,
- Dünyadaki gelişmelere ve yeniliklere uyumu sağlamak,
- Çalışanları yakından tanımak, kaliteli iş gücü sağlamak,
- Çalışanlara gerekli yeterlilikleri kazandırmak,
- Çalışanların işlerinde başarısını, değerini ve saygınlığını artırmak,
- Hizmet birimi değişen personelin yeni hizmet birimine intibakını kolaylaştırmaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU**  
**2012 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ**

**1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER**

**2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER**

1.1 Yetiştirme Eğitimi

1.2. Hizmetiçi Eğitimler

1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler

1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

1.2.2.1. Uzmanlık Tez Seminerleri

1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri

1.2.2.3. Aylık RTÜK Toplantıları

1.2.2.4. Yabancı Dil Eğitimi

1.2.2.5. e- Öğrenme Modülleri

1.2.2.6. Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.6.1. Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.6.2. İleri Düzey Bilgisayar Eğitimi

1.2.2.7. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi

1.2.2.8. Etik Eğitimi

1.2.2.9. Stratejik Plan Eğitimi

1.2.2.10. Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları

1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler

1.2.3.1. ATAUM

1.2.3.2. TODAİE

1.2.3.3. Diğer Eğitimler

2.1. Sektörel İletişim Toplantıları (Panel, Konferans, Seminer ve Bilgilendirme Toplantıları)

2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimi

2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğiticiler Eğitimi

2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları

2.2.3. Medya Okuryazarlığı Yetişkinler Eğitimi Projesi

2.3. Ulusal Yayın Kuruluşlarına Yönelik İletişim Toplantıları

2.4. Yerel ve Bölgesel Yayın Kuruluşlarına Yönelik Eğitimler

2.5. Medya Eğitimi Sertifika Programı

2.6. Diğer Faaliyetler

2.6.1. Yarışmalar

2.6.2. İletişim Şurası Çalışmaları

2.6.3. Stajlar

2.6.4. Kitap Basım Hizmetleri

2.6.5. İletişim Kütüphanesi

## 1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER

### 1.1. Yetiştirme Eğitimi

“Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzman Yardımcılığı Giriş ve Yeterlilik Sınavları ile Uzmanlığa Atanma, Yetiştirilme, Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üst Kurulumuzda istihdam edilen/edilecek olan aday memurların temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ile staj eğitimleri hazırlanacak “Eğitim Planı” kapsamında yapılacaktır.

### 1.2. Hizmetiçi Eğitimler

#### 1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler

Üst Kurulun birimlerinde çalışan personele, medya sektöründeki gelişmeleri aktarmak, meslekî gelişmelere uyumlarını sağlamak, bu birikimlerin görevlerine yansımaları temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

İLGİLİ BİRİM	KONU
İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı	a) Radyo ve Televizyonda yapım yayın süreci b) Radyo ve Televizyon program türleri ve özellikleri c) Türkiye’ de ve Dünyada Ticari İletişim uygulamaları
Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı	İzleyici Ölçümleri (reyting)
İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	a) Medya hizmet sağlayıcı kuruluşlara lisans verilmesi sürecine yönelik eğitim b) Frekans planlaması ile ölçü ve test yöntemleri ve bunların sahada uygulanması
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	a) Radyo ve Televizyon yayıncılığındaki son teknolojik gelişmeler ve Bilgisayar Ağı Güvenliği Eğitimi
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Kalite Yönetim Sistemi
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	a) 4734-4735 Sayılı İhale Mevzuatı (Teorik pratik uygulama) b) 5018 Sayılı Kanunda Bütçe ve Muhasebe uygulamaları
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	a) İnsan Kaynakları Yönetimi b) İnsan Kaynakları Planlaması



Bu eğitimlerin detay bilgilerini içeren Kimlik Formları, 2012 Yılı Eğitim Planının ekinde yer almaktadır.

### **1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler**

Üst Kurul personeline ortak olarak, medya sektöründeki gelişmeleri aktarmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin etmek, kişisel gelişimlerine katkı ve bu birikimlerin görevlerine yansımaları sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

#### **1.2.2.1. Uzmanlık Tez Seminerleri**

Uzman Yardımcıları tarafından hazırlanan “Uzmanlık Tezleri”nin Kurum personeliyle paylaşılması amaçlı seminerler düzenlenecektir.

#### **1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri**

Üst Kurulumuz personelinin bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, “Kişisel Gelişim Modülü” ana başlığı altında; Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışması, Protokol ayrıca orta ve üst düzey yöneticilere yönelik eğitim verilmesi de planlanmaktadır.

#### **1.2.2.3 Aylık RTÜK Toplantıları**

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun işlevlerinin kamuoyu nezdinde daha iyi anlaşılabilmesi, yayıncılarla etkin ve verimli bir işbirliği ortamının oluşturulması, kurum içi-kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının bilgilendirilmesi amacıyla “Aylık RTÜK Toplantıları” adı altında, programlar düzenlenecektir.

#### **1.2.2.4 Yabancı Dil Eğitimi**

Üst Kurul personelinin, 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

#### **1.2.2.5. e- Öğrenme Modülleri**

Özellikle iletişim alanında gerçekleşen hızlı gelişmeleri yakından izleyebilmek ve edinilen bilgi ve deneyimleri Üst Kurulumuza aktarabilmek açısından, e-öğrenme yoluyla sağlanan eğitimler büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, 2012 yılında, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın, e-öğrenme vasıtasıyla, elektronik ortamda, Üst Kurul personeline, çeşitli konularda eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

#### **1.2.2.6. Bilgisayar Eğitimi**

##### **1.2.2.6.1. Bilgisayar Eğitimi**

Üst Kurulumuz tarafından ihtiyacı olan personele bilgisayar kullanım yeteneğini kazandırmak amacıyla ve kullanılan temel bilgisayar programına ilişkin eğitim verilmesi planlanmaktadır.

### **1.2.2.6.2. İleri Düzey Bilgisayar Eğitimi**

Üst Kurulumuz tarafından ihtiyacı olan personele ileri düzeyde bilgisayar kullanım yeteneğini kazandırmak amacıyla “İleri Düzey Bilgisayar Eğitimi” verilmesi planlanmaktadır.

### **1.2.2.7. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi**

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu adına “Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” (TS EN ISO 9001:2000) alınması ile ilgili çalışmalara, Başkanlık Makamının 15/01/2008 tarihli ve 028-053 sayılı Olurları ile başlanmış olup, TSE Kurumu tarafından Üst Kurulumuza 24 Mart 2009 tarihinde “TS EN ISO 9001:2000” belgesi verilmiştir.

TSE’den alınan söz konusu belgeye ilişkin olarak; "Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi", “İç Kalite Tetkiki Eğitimi” ve “Kalite Sistemi Dokümantasyon Eğitimi” 02-06 Kasım 2009 tarihleri arasında verilmiş ve 2010 yılı Mart ayında “Kalite Belge Yenilemesi” gerçekleştirilmiştir.

2012 yılında da Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığına yönelik olarak, eğitimi verilecektir.

### **12.2.8. Etik Eğitimi**

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Etik Eğitim Stratejisi ve "Etik Eğitim Planı" gereğince, 2009-2010 yıllarında eğitim verilmiştir.“Etik Eğitim Planı” çerçevesinde, tüm Üst Kurul personelini kapsayacak şekilde 2012 yılında da devam edilecektir.

### **1.2.2.9. Stratejik Plan Eğitimi**

Üst Kurulumuzun 2011-2015 yıllarına ait Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarına yönelik olarak; 2010 yılında “Stratejik Plan Eğitimi” çerçevesinde verilen eğitimlere, tüm Üst Kurul personelini kapsayacak şekilde 2012 yılında da devam edilecektir. Ayrıca, “RTÜK Stratejik Plan Uygulama Eğitimi” RTÜK Strateji plan gereği 2011 - 2015 yıllık performans programı hazırlama eğitimi verilecektir.

### **1.2.2.10. Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları**

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluklarına dair Yönetmeliği’nde belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri arasında, “Üst Kurul personelinin Üst Kurulun Görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilebilmesi, eğitilebilmesi, bilgi ve Görgülerin artırılabilmesi, staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılabilmesine ilişkin gerekli planların hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek.

Bu kapsamda, Üst Kurulumuzun görev alanına giren konularda bilgi ve görgülerini artırmak, yabancı dil bilgilerini geliştirmek, ihtisas, staj, inceleme, vb. eğitim çalışmaları yaptırmak üzere, Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile birlikte gerçekleştirilecek proje doğrultusunda, Üst Kurul tarafından uygun görülecek olan personelin, yurt dışına gönderilmesi sağlanacaktır.

### **1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler**

#### **1.2.3.1. ATAUM**

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

### 1.2.3.2. TODAİE

Her yıl açmış olduğu ve kamu kesimine yönetici yetiştirmeyi amaçlayan, kamu personeline yönelik eğitim programları düzenleyen Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'nün (TODAİE) eğitim programlarına, önceki yıllarda olduğu gibi, 2012 yılı içerisinde de Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin katılması planlanmıştır.

### 1.2.3.3. Diğer Eğitimler

Gerektiğinde, profesyonel insan kaynakları ve eğitim merkezlerinden de eğitim hizmeti satın alınması plan dahilindedir.

## 2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER

### 2.1. Sektörel İletişim Toplantıları (Panel, Konferans, Sempozyum ve Bilgilendirme Toplantıları)

Başta medya sektörü olmak üzere, kamuoyuna yönelik olarak 2012 yılı içerisinde aşağıdaki konulara ilişkin toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.

<u>Konu</u>	<u>İçerik</u>	<u>Tarih</u>	<u>Yer</u>
1- Terör ve Şiddet İçerikli Yayınların Psiko-Sosyal Etkileri	Panel	Nisan 2012	İSTANBUL
2- Televizyon Yayınlarında Değer Algısı ve Aile Kurumuna Etkisi	Panel	Haziran 2012	ANKARA
3- Seçim Döneminde Rd. Tv. Yayınları	Panel	Eylül 2012	İSTANBUL
4- Çocuk-Genç Eğitiminde Medyanın Rolü	Panel	Kasım 2012	İSTANBUL

### 2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimi

Yapılan araştırma ve değerlendirmeler, görsel, işitsel ve yazılı medya karşısında, savunmasız bir alıcı konumunda bulunan çocukların, ilköğretimden başlayarak medya konusunda bilinçlendirilmelerinin gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu bağlamda; Üst Kurulumuz ve Milli Eğitim Bakanlığının işbirliği ile yürütülen çalışmalarla, izleyicilere medya karşısında “farkındalık” kazandırılması ve bilinçli izleyiciler oluşturulması amacıyla, ilköğretim okulları ikinci kademe öğrencilerine, seçmeli olarak “Medya Okuryazarlığı” dersi okutulmaktadır.

Bu derse ilişkin olarak; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İlköğretim Okulu Müdürleri ile Medya Okuryazarlığı dersi veren öğretmenlerin katılımının sağlandığı periyodik eğitim seminerleri düzenlenmekte olup, bu seminer ve hizmet içi eğitimlerin İletişim Fakülteleri ve Eğitim Fakültelerinin de dahil edilmesiyle daha geniş kapsamlı olarak 2012 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

Üst Kurulumuz ve Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının işbirliği ile yürütülecek çalışmalarla, ‘Medya Okuryazarlığı Ders Programı’nın yeniden gözden geçirilmesi/değerlendirilmesinin yapılması ve ‘Medya Okuryazarlığı Ders Kitabı’nın hazırlanması hususu üzerinde durulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığının koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerileri alınmak suretiyle hazırlanan “Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi” ile eki “Türkiye Hayat Boyu

Öğrenme Stratejisi Eylem Planı”nda belirlenen tedbirlerin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak, Radyo ve Televizyon Üst Kurulumuzun gerçekleştirdiği/gerçekleştirmeye devam ettiği Medya Okuryazarlığına dair faaliyetler/projeler, belirli periyotlarda Bakanlığa bildirilmektedir.

Ayrıca; Medya Okuryazarlığı konusunda bir çalıştay yapılması planlanmaktadır.

### **2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitici Eğitimleri**

Medya Okuryazarlığı Dersi’ni veren/verecek olan öğretmenlere yönelik olarak daha önceki yıllarda da olduğu gibi, geniş kapsamlı “Eğitici Eğitimleri” verilmesi planlanmaktadır.

### **2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları**

Medya Okuryazarlığı Dersi’nin yaygınlaştırılması, geniş içerikte ele alınması ve hedef kitlelere ulaştırılması amaçlı ‘Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları’ tertip edilecektir.

### **2.2.3 Medya Okuryazarlığı Yetişkinler projesi**

Üst Kurulumumuzun 2011 2015 Stratejik plan gereğince Medya Okuryazarlığın geliştirilmesi ve toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması ve gerekli faaliyetlerin yürütülmesi için 2011 yılında çalışma gurubu oluşturulmuştur. 2012 yılında projeye ilişkin Ebeveynlerin ve Yetişkinlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Projesi ve diğer faaliyetler yapılacaktır.

## **2.3. Ulusal Televizyon ve Radyo Kuruluşlarına Yönelik İletişim Toplantıları**

Radyo ve televizyon yayıncılığı, toplumsal dinamikleri şekillendiren en önemli unsurların başında gelmektedir. Bu nedenle nitelikli yayıncılığın desteklenmesi ve geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Ulusal televizyon ve radyo kuruluşlarına yönelik olmak üzere İstanbul’da bir İletişim Toplantısı planlanmaktadır.

İletişim Toplantısında ele alınacak konular:

- Radyo ve Televizyon Yayın Hukuku, Yayıncı Kuruluşların Hukuki Sorumlulukları
- Radyo ve Televizyon Yayıncılığının İdari ve Teknik Boyutu
- Yayıncılıkta Türk Dilinin Doğru, Güzel ve Kurallara Uygun Kullanılması
- Radyo ve Televizyon Yayıncılığının Güncel Sorunları
- Yayın Hizmeti İlkeleri
- Özdenetim ve Sorumlu Yayıncılık
- Televizyon, Çocuklar ve Gençler
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Medya
- Sıralama İhalesi ve Sayısal Yayıncılığa Geçiş
- Yayın Hizmetlerinde Ticari İletişim
- Yeniden İletim Uygulamaları
- Diğer Konular

## **2.4. Yerel ve Bölgesel Televizyon ve Radyo Kuruluşlarının Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetleri**

Bölgesel ve yerel yayın kuruluşlarına, aşağıdaki konu başlıklarında eğitim seminerleri düzenlenecektir;

- Yerel ve Bölgesel Yayın Kuruluşlarının Sorunları ve Çözüm Önerileri,
- Radyo ve Televizyon Yayın Hukuku,
- Yayın Hizmeti İlkeleri ve İzleme Ölçütleri,
- Yayın Etiği ve Medyada Özdenetim,
- Yayın Kuruluşlarının İdari, Mali ve Hukukî Sorumluluğu,
- Türk Dilinin Doğru, Güzel ve Kurallarına Uygun Kullanılması,
- Radyo ve Televizyon Yayıncılığının Teknik Boyutu,
- Yayıncılık Alanındaki Yeni Gelişmeler,
- Yayıncılıkta Kamu Hizmeti Anlayışı ve Kamu Yararı,
- Yayıncılıkta İletişim Özgürlüğü, Özgürlük ve Sorumluluk Dengesi,
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Medya
- Diğer Konular.

Bu kapsamda aşağıdaki eğitim seminerlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### **1) MART 2012 – İÇ ANADOLU BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin Ankara’da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : Ankara, Eskişehir, Çankırı, Kırıkkale, Yozgat, Sivas, Konya, Karaman, Kırşehir, Aksaray, Nevşehir, Niğde ve Kayseri

Yayın Kuruluşu Sayısı : 234

### **2) NİSAN 2012 - GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin Diyarbakır’da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : Diyarbakır, Elazığ, Malatya, Bingöl, Tunceli, Batman, Siirt, Mardin, Şanlıurfa, Adıyaman, Gaziantep ve Kilis

Yayın Kuruluşu Sayısı : 123

### **3) MAYIS 2012 – DOĞU ANADOLU BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin Erzurum’da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : Ağrı, Ardahan, Bitlis, Erzurum, Erzincan, Bayburt, Hakkâri, Iğdır, Kars, Muş ve Van

Yayın Kuruluşu Sayısı : 46

#### **4) HAZİRAN 2012 - KARADENİZ BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin Samsun'da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : Samsun, Sinop, Çorum, Amasya, Tokat, Ordu, Giresun, Gümüşhane, Trabzon, Rize, Artvin Düzce, Bolu, Bartın, Karabük, Zonguldak ve Kastamonu

Yayın Kuruluşu Sayısı : 179

#### **5) AĞUSTOS 2012- MARMARA BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin İstanbul'da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : İstanbul, Edirne, Tekirdağ, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Yalova, Bursa, Çanakkale, Bilecik ve Balıkesir

Yayın Kuruluşu Sayısı : 269

#### **6) EYLÜL 2012- EGE BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin İzmir'de gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : İzmir, Manisa, Aydın, Muğla, Denizli, Uşak, Afyon ve Kütahya

Yayın Kuruluşu Sayısı : 178

#### **7) EKİM 2012- AKDENİZ BÖLGESİ**

Bu Eğitim Seminerinin Antalya'da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Katılacak İller : Antalya, Adana, Mersin, Burdur, Isparta, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye

Yayın Kuruluşu Sayısı : 178

### **2.5. Medya Eğitimi Sertifika Programı**

6112 sayılı kanununun 37. maddesinde belirtilen Üst Kurulun görev ve yetkilerininin (k) maddesi gereğince medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarına yönelik eğitim ve sertifika eğitimi programı düzenlemek ve sertifika vermek için "Medya Hizmet Sağlayıcılarının çalışanlarına yönelik Eğitim ve sertifika programı düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar" hazırlanması planlanmaktadır.

### **2.6. Diğer Faaliyetler**

#### **2.6.1. Yarışmalar**

Gençlerin ve çocukların radyo-televizyon yayınları konusundaki duyarlıklarını artırmak ve onların daha bilinçli dinleyici/izleyici olmaları yönünde çaba göstermelerini sağlamak amacıyla önceki yıllarda olduğu gibi 2012 yılında da yarışmaların düzenlenmesi planlanmaktadır.

### 2.6.2. İletişim Şurası Çalışmaları

“Kurum Dışı Eğitimler” kapsamında ve Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun koordinatörlüğünde olmak üzere; 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun, 5680 sayılı Basın Kanunu, 2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu ve internet gibi temel iletişim konularının demokratik ve bilimsel bir platformda tartışmaya açılması, Avrupa Birliği süreci de göz önüne alınarak farklı yaklaşımların paylaşılıp değerlendirilmesi amacıyla, 2012 yılı içerisinde “İletişim Şurası” düzenlenmesi için gerekli hazırlık çalışmaları planlanmaktadır.

### 2.6.3. Stajlar

Üst Kurulumuzun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan Üniversite öğrencilerine, “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında 2012 yılı içerisinde de aşağıda belirtilen dönemlerde toplam 24 öğrenciye staj yaptırılması planlanmıştır.

<u>Staj Dönemi</u>	<u>Kontenjan</u>
I.DÖNEM – Ocak – Mart 2012	6
II.DÖNEM – Nisan – Haziran 2012	6
III.DÖNEM – Temmuz – Eylül 2012	6
IV.DÖNEM – Ekim – Aralık 2012	6

### 2.6.4. Kitap Basım Hizmetleri

Üniversiteler ve akademisyenler tarafından, iletişim sektörü ile ilgili yapılmış olan akademik nitelikli araştırma ve çalışmaların Üst Kurulumuz tarafından yayınlanması, Üst Kurulumuz kütüphanesinin bu alanda bir kaynak kütüphane haline dönüştürülmesi, söz konusu çalışma ve araştırmaların üniversitelerden talep edilmesi ile ilgili hazırlıklar yapılarak, 30/01/2009 tarihinde İLDEK Yürütme Kurulu Başkanı ve Üst Kurul Başkanı tarafından Protokol imzalanarak proje hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerin 2012 yılında da sürdürülmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Üst Kurulumuzca düzenlenen Seminer, Sempozyum, Panel, ve Konferanslar sonrası deşifre broşür ve kitap baskı işleri ile yayınlanmış olan kitapların basımı gerçekleştirilecektir.

### 2.6.5. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurulumuz kütüphanesinin, 2012 yılında, daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca 2008 yılında Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaya başlamış olup, 2012 yılında da bu hizmetin devam etmesi sağlanacaktır.

## BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER

Konu	<b>RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM - YAYIN SÜRECİ</b>
Amaç	Görsel ve İşitsel medyayı denetlemek görevini yerine getiren personelin, bir Programın yapım yayın sürecini oluşturan ve sunan kişilerle bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlayarak sektörü yayıncılık açısından daha yakından tanıma fırsatı bulmasını sağlamak.
Neden İhtiyaç Duyulduğu	Rapor yazan Uzman ve Uzman Yardımcılarının bu konudaki becerilerini geliştirmek.
Konu Alt Başlıkları	Bir programın konusu, planlanması, yapımı ve yayın sürecinin anlatılması.
Hedef Kitle	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Personeli
Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
Süre	1 Gün
Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu



Konu	<b>RADYO VE TELEVİZYON PROGRAM TÜRLERİ VE ÖZELİKLERİ</b>
------	--

Amaç	<p>Görsel ve İşitsel medyayı denetlemek görevini yerine getiren personelin, Haber programları ve Tartışma programlarını hazırlayan ve sunan kişilerle bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlayarak sektörde Tartışma programları açısından daha yakından tanıma fırsatı bulmasını sağlamak.</p> <p>Bir dizinin, senaryosu, yapımı, senaristliği, yapımcılığı açısından daha yakından tanıma fırsatı bulunmasını sağlamak.</p>
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Rapor yazan Uzman ve Uzman Yardımcılarının bu konudaki becerilerini geliştirmek.
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<p>A) ANA HABER BÜLTENİ – TARTIŞMA PROGRAMLARI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ana Haber Kaynaklardan gelen haberlerin seçim kriterleri</li><li>- Toplumsal sorumluluk ve kişi hakları</li><li>- Haberlerin ve tartışma programlarının sunumunda sıralama yöntemleri</li><li>- Haber ve tartışma programlarında sıralamada verilen alt yazıların belirlenmesi ve kontrolü</li><li>- Yayın sırasında meydana gelen olağan üstü gelişmelerde izlenecek yöntemler Program formatlarının belirlenmesi</li></ul> <p>Tartışma konusunun tespiti Programa katılacak kişilerin belirlenmesi Program sırasında beklenmedik durumlarla karşılaşıldığında çözüm, sorunun çözüm yolları Programla birlikte topluma verilen mesajlar</p> <p>B) YERLİ DİZİLER</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Senaryonun tasarlanması ve Konu seçimi</li><li>- Dizide rol alacak oyuncu ve mekan seçimindeki kriterler</li><li>- Topluma verilen mesajla senaryo ve yapımın toplum değerlerine etkisi</li></ul>
---------------------	---

Hedef Kitle	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Personeli
-------------	---

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
------------------	---

Süre	2 Gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>TÜRKİYE DE VE DÜNYADA TİCARİ İLETİŞİM UYGULAMALARI</b>
------	---

Amaç	Görsel ve İşitsel medyayı denetlemek görevini yerine getiren personelin, Türkiye de ve Dünyada ticari iletişim hakkında bilgilendirilmesi ve uygulanmaları hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak.
------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Rapor yazan Uzman ve Uzman Yardımcılarının bu konudaki becerilerini geliştirmek.
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ticari İletişimin Tanımı</li><li>- Ticari İletişimin Türleri</li><li>- Ticari İletişime ilişkin Türkiye ve Dünyada Yasal Düzenlemeler</li></ul>
---------------------	---

Hedef Kitle	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Personeli
-------------	---

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
------------------	---

Süre	1 Gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>İZLEYİCİ ÖLÇÜMLERİ (REYTING)</b>
------	-------------------------------------

Amaç	İzleyici Ölçümleri (Reyting) ile ilgili teknik bakımdan bilgi sahibi olabilmek
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none"><li>- İzleyici Ölçümünün aşağıda belirtilen amaçları,</li><li>- Veri tabanı Araştırması</li><li>- Panel Aile Ataması</li><li>- Veri Çekimi (Polling) ve Aneliz</li></ul>
---------------------	--

Hedef Kitle	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığının Uygun Göreceği Personel
-------------	---

Katılım Şartları	Kamuoyu, Yayın Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
------------------	--

Süre	
------	--

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLARA LİSANS VERİLMESİ SÜRECİNE YÖNELİK EĞİTİM</b>
------	--

Amaç	Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların kuruluş ve hisse oranlarına ilişkin yapılan inceleme ve değerlendirme çalışmalarında görevlendirilecek personelin bilgilendirilmesi.
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	2012 yılında Anonim şirketler, yeni yasa yürürlüğe gireceğinden konuyla ilgili bilgilendirme.
-------------------------	---

Konu Alt Başlıkları	Türk Ticaret Kanununun hakkında genel bilgi. Anonim şirketler hukuku. 6112 sayılı Kanunda yer alan medya hizmet sağlayıcıları kuruluşların kuruluş ve hisse yapılarına ilişkin hususların uygulama yöntem ve işlemleri hakkında bilgilendirme. Görsel ve işitsel medya sektöründe yoğunlaşma ve rekabetin korunması konularında bilgilendirme.
---------------------	---

Hedef Kitle	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------	---

Katılım Şartları	İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
------------------	--------------------------------------

Süre	1 Gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>FREKANS PLANLANMASI İLE ÖLÇÜ VE TEST YÖNTEMLERİ VE BUNLARIN SAHADA UYGULANMASI</b>
------	---

Amaç	Dairemiz teknik personelin frekans planlanması ve uygulaması ile görsel işitsel yayıncılık alanına ilişkin test ve ölçü yöntemleri ve ölçü aletlerin kullanımını hususlarında bilgilendirilmesi.
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	6112 sayılı kanuna göre Karasal sayısal Televizyon ihalesi ve Fm Radyo planlaması ve ihalesi yapılacağından konuya ilişkin bilgilendirme
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	Sayısal Karasal frekans planı FM Radyo frekans planı Görsel işitsel yayıncılık alanında yapılan ölçü testler hakkında görsel bilgi Sahada yapılan ölçü ve testler ve bu ölçü testlerin yapılmamasında kullanılan ölçü aletlerin tanımı
---------------------	---

Hedef Kitle	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------	---

Katılım Şartları	Frekans Planlaması ve teknik denetim işleriyle görevli İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
------------------	---

Süre	1 gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞINDAKİ SON TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE BİLGİSAYAR AĞI GÜVENLİĞİ</b>
------	---

Amaç	
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Üst Kurulda Bilgi işlem hizmetlerinde karşılaşılan yazılım, Donanım ve Benzeri teknolojilerin kullanılmasına yönelik personelin bilgi ve becerilerinin artırılması
----------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none"><li>*Radyo ve televizyon yayıncılığındaki son teknolojik gelişmeler.</li><li>*Sayısal yayıncılık teknikleri (DVB-T2,DVB-S2,IPTV,HDTV,3TV,....)</li><li>*Sayısal yayıncılıkta ölçüm cihazları kullanımı</li><li>*Linux İşletim sistemi yönetici eğitimi</li><li>*Postgre SQ veri tabanı</li><li>*Bilgisayar ağı kurulumu</li><li>*Bilgisayar ağı güvenliği</li><li>*Firewall eğitimi</li><li>*Web tasarım eğitimi</li><li>*Windows 2003/2008 İşletim sistemi kurulumu, yönetimi ve işletilmesi</li><li>*Exchange 2007/2010 kurulumu, yönetimi ve işletilmesi</li><li>*Aktif dizin kurulumu, yönetimi ve işletilmesi</li><li>*Bilgi güvenliği eğitimi</li></ul>
---------------------	---

Hedef Kitle	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
-------------	--

Katılım Şartları	İlgili Dairenin Uygun Gördüğü Personeli
------------------	---

Süre	Eğitimin içeriğine göre belirlenecek
------	--------------------------------------

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ</b>
------	-------------------------------

Amaç	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin yürütülmesi, bilinç artırılması
------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin yürütülmesi, bilinç artırılması ve ihtiyaçlar nedeniyle
-------------------------	---

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none"><li>*TSEN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim</li><li>*Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi</li><li>*Kalite Yönetim Sistemi İç Kalite Tetkik Eğitimi</li><li>*Proseslerin Yönetimi Etkileşimi ve iyileştirme Teknikleri Eğitimi</li><li>*TS ISO 1002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi temel eğitimi</li><li>*İstatistiksel Proses Kontrol Eğitimi</li><li>*Performans Değerlendirme Eğitimi</li><li>*Kurumsal İletişim Eğitimi</li><li>*Kalite Yönetim Sistemi Teknik</li><li>*Baş teknik Görevlisi Eğitimi</li></ul>
---------------------	---

Hedef Kitle	<p>a) 1.2.3 ve 4 Numaralı Eğitimler RTÜK personellerinden seçilecek personelin alması gereken eğitimlerdir.</p> <p>b) 5.6.7.8 ve 9 numaralı eğitimler Kalite yönetim temsilcisi</p>
-------------	---

Katılım Şartları	İlgili Daire tarafından belirlenecek personel
------------------	---

Süre	TSE nin Belirlediği plan dahilinde
------	------------------------------------

Veriliş Şekli / Yer	Eğitim TSE den alınacaktır.
---------------------	-----------------------------

Konu	<b>4734-4735 SAYILI KAMU İHALE KANUNU MEVZUATI</b>
------	--

Amaç	4734-4735 Sayılı kanunlar Hakkında personelin eğitimi.
------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Görevli personelin eğitimi
-------------------------	----------------------------

Konu Alt Başlıkları	*4738 Sayılı kanunun Uygulanması (Teorik Uygulama) *Kamu İhale kanunu Genel Tebliği ve Hizmet alımı uygulama yönetmelikleri (Teorik –Pratik Uygulamalar) *Ekap Uygulamaları (Pratik Uygulamalar)
---------------------	--

Hedef Kitle	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının Uygun Göreceği Personel
-------------	---

Katılım Şartları	
------------------	--

Süre	2 Gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	(Teorik –Pratik Uygulamalar) Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--



Konu	<b>5018 SAYILI KANUNDA BÜTÇE VE MUHASEBE UYGULAMALARI</b>
------	---

Amaç	5018 Sayılı kanunlar Hakkında personelin eğitimi.
------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Görevli personelin eğitimi
-------------------------	----------------------------

Konu Alt Başlıkları	*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun da Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları (Teorik Pratik Uygulamalar)
---------------------	--

Hedef Kitle	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının Uygun Göreceği Personel
-------------	---

Katılım Şartları	
------------------	--

Süre	2 Gün
------	-------

Veriliş Şekli / Yer	(Teorik –Pratik Uygulamalar) Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--

Konu	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>
------	----------------------------------

Amaç	İnsan Gücü Planlaması
------	-----------------------

Neden İhtiyaç Duyulduğu	
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	İnsan Kaynakları Yönetimi
---------------------	---------------------------

Hedef Kitle	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli
-------------	---

Katılım Şartları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
------------------	---

Süre	
------	--

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

Konu	<b>İNSAN KAYNAKLARI PLANLANMASI</b>
------	-------------------------------------

Amaç	İnsan Gücü Planlaması
------	-----------------------

Neden İhtiyaç Duyulduğu	
-------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	Bireysel Performans Yönetimi
---------------------	------------------------------

Hedef Kitle	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli
-------------	---

Katılım Şartları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
------------------	---

Süre	
------	--

Veriliş Şekli / Yer	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------	--------------------------------------

