

T.C.
RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



2013 YILI EĞİTİM PLANI

ANKARA-2013

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

DAYANAK

EĞİTİM İHTİYACI

AMAÇ

HEDEFLER

1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER

- 1.1. Yetiştirme Eğitimi
- 1.2. Hizmetiçi Eğitimler
 - 1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler
 - 1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler
 - 1.2.2.1. Uzmanlık Tez Seminerleri
 - 1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri
 - 1.2.2.3. RTÜK Toplantıları
 - 1.2.2.4. Yabancı Dil Eğitimi
 - 1.2.2.5. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
 - 1.2.2.6. Etik Eğitimi
 - 1.2.2.7. Stratejik Plan Eğitimi
 - 1.2.2.8. Bilgisayar Eğitimi
 - 1.2.2.9. e. Öğrenim Modülleri
 - 1.2.2.10. Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları
 - 1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler
 - 1.2.3.1. ATAUM Eğitimi
 - 1.2.3.2. TODAİ Eğitimi
 - 1.2.3.3. Diğer Eğitimler

2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER

- 2.1. Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medya Hizmet Sağlayıcılarına Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları
- 2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimi
 - 2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitici Eğitimi
 - 2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları
 - 2.2.3. Medya Okuryazarlığı Yetişkinler Eğitim Projesi
- 2.3. Medya Çalışanları Eğitimi Sertifika Programı

3. DİĞER FAALİYETLER

- 3.1. Yarışmalar
- 3.2. Stajlar
- 3.3. Kitap Basım Hizmetleri
- 3.4. İletişim Kütüphanesi
 - 3.4.1 Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları
- 3.5. Gelecekle İletişim Çalıştayı

EKLER: Eğitime İlişkin Kimlik Formları

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

2013 YILI EĞİTİM PLANI

GİRİŞ:

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Hakkında Kanunun, 43. maddesi ile teşekkül etmiştir.

Anılan kanuna dayanılarak, Üst Kurul tarafından çıkarılan “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik”in 10. maddesi ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın eğitim alanı ile ilgili görev maddeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

e) Üst Kurul personelinin performans değerlendirme kriterleri ve meslek ilkelerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, personelin Üst Kurula aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik sosyal faaliyet ve organizasyonlar yapılmasını Üst Kurula önermek.

f) Üst Kurul uzman yardımcılarının, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili konularda yetiştirilip geliştirilmesine ilişkin Kurul içi ve dışı birim ve kişilerle koordineli şekilde bir plan dâhilinde çalışmalar yapmak.

g) Üst Kurul personelinin yetiştirilmesi, verimliliğinin artırılması ve üst görevlere hazırlanmasına yönelik uzun ve kısa vadeli hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim planlarını hazırlamak, bu planların uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak.

ğ) Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi, eğitilmesi ile bilgi ve görgülerinin artırılması, staj, öğrenim ve ihtisas yapmasına ilişkin gerekli planları hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek.

1) Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetici ve çalışanlarının eğitimine yönelik olarak; diğer ilgili daireler ve sektörle işbirliği yaparak, seminer, sempozyum, panel ve konferanslar ile sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek.

i) Eğitim dallarına ve konularına göre ilgili birimlerle işbirliği yaparak, Üst Kurul dışından eğitim uzmanlarının ve öğretim elemanlarının katılımını sağlayacak çalışmaları planlamak ve Üst Kurula önermek.

j) Medya okuryazarlığı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

n) Seminer ve kurs sonrası deşifre, broşür ve kitap baskı işlerini yaptırmak.

o) Üst Kurulun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek.

ö) Üst Kurul ve Üst Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'nun 2011–2015 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çerçevesinde oluşturulan amaç, hedef ve faaliyetler de 2013 yılı eğitim planının oluşturulmasında dikkate alınmıştır.

DAYANAK:

Bu eğitim planı, "Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

EĞİTİM İHTİYACI:

- Toplumsal gelişme ve değişime uyum sağlamak ve çalışma alanında öncü/lider bir kurumsal kimlik geliştirmek için çalışanlar sürekli eğitime ihtiyaç duymaktadır.
- Kurum birimlerinde, hizmet öncesi edinilen bilgi ile çözümlenemeyecek sorunlar ortaya çıkabilmekte ve bu sorunların çözümü için personelin hizmet içi eğitimi gereklilik arz etmektedir.
- Bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler sonucu teknik araçların kullanımı yeni öğrenmeleri zorunlu kılmaktadır.
- Çalışanların ilgi/yeteneklerini ortaya çıkarmak ve geliştirmek bu yolla personelin kendilerini tanınması ve uygun işlerde görevlendirilmesi de mesleki gelişimi (hizmet içi) gerekli kılmaktadır.

Ayrıca;

- Kuruma yeni alınan personelin ortama ve işe uyumunu yardımcı olmak,
- Kurumda iletişimi, işbirliğini ve koordinasyonu temin etmek ve sürdürmek,
- Kurum çalışanlarının iş isteğini artırmak, sosyal ilişkilerini ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kurumun, kurumsal kimliği geliştirmek ve saygınlığı artırmak için çalışanların eğitim düzeyini yükseltmek en önemli ihtiyaçtır.

AMAÇ:

Bu kapsamda hazırlanan “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu 2013 Yılı Eğitim Planı”nın amacı;

- Üst Kurul personelinin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek,
- Yayıncılık sektörüne ve kamuoyuna yönelik olarak, teknolojik gelişmeler, yayın sektöründeki yenilikler vb. konular hakkında paneller, konferanslar ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan radyo ve televizyon kuruluşlarının yönetici ve çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Üst Kurul çalışanlarının bilgilendirilmesi amacıyla “RTÜK Toplantıları” adı altında konferanslar düzenlemek,
- Medya Okuryazarlığı eğitimine ilişkin olarak; seminer, bilgi şöleni, panel, konferans ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
- Gençlerin ve çocukların radyo ve televizyon yayınları konusundaki duyarlıklarını artırmak ve daha bilinçli dinleyici/izleyici olabilmeleri yönünde çaba göstermelerini sağlamak,
- Üst Kurulun kurum içi ve kurum dışı diğer eğitim çalışmalarını yürütmektir.

HEDEFLER:

Kişisel Gelişimle İlgili Hedefler;

- Kurum çalışanlarında güven duygusu geliştirmek,
- Çalışanların ufkunu geliştirmek,
- Çalışanlarda sosyal ilişkileri geliştirmek,
- Çalışanların sorun ve ihtiyaçlarını belirlemek,
- Çalışanlarda saygınlığı artırmak,
- Çalışanlarda değerlilik duygusu geliştirmek,
- Çalışanlarda iş isteklendirmesini yükseltmek,
- Çalışanlarda memnuniyet ve iş doyumunu sağlamak,
- Çalışanlar arasında iletişim, ilişki ve eşgüdümü güçlendirmek,
- Çalışanların yenilikleri izlemesini sağlamaktır.

Mesleki Gelişimle İlgili Hedefler;

- Çalışanlara hizmet içi eğitim yolu ile gerekli bilgi, beceri ve uygulama yeteneğini kazandırmak,
- Çalışanların hizmet alanındaki değişim ve gelişmeleri görmelerini sağlamak,
- Üst Kurulun hizmetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak,
- Üst Kurulun hizmetlerinin verimliliği yükseltmek,
- Dünyadaki gelişmelere ve yeniliklere uyumu sağlamak,
- Çalışanları yakından tanımak, kaliteli iş gücü sağlamak,
- Çalışanlara gerekli yeterlilikleri kazandırmak,
- Çalışanların işlerindeki başarısını, değerini ve saygınlığını artırmak,
- Hizmet birimi değişen personelin yeni hizmet birimine intibakını kolaylaştırmaktır.

RADYO VE TEL EVİZYON ÜST KURULU

2013YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER

- 1.1. Yetiştirme Eğitimi
- 1.2. Hizmetiçi Eğitimler
 - 1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler
 - 1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler
 - 1.2.2.1. Uzmanlık Tez Seminerleri
 - 1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme Eğitimleri
 - 1.2.2.3. RTÜK Toplantıları
 - 1.2.2.4. Yabancı Dil Eğitimi
 - 1.2.2.5. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
 - 1.2.2.6. Etik Eğitimi
 - 1.2.2.7. Stratejik Plan Eğitimi
 - 1.2.2.8. Bilgisayar Eğitimi
 - 1.2.2.9. e-Öğrenme Modülleri
 - 1.2.2.10 Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları
 - 1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler
 - 1.2.3.1. ATAUM Eğitimi
 - 1.2.3.2. TODAİ Eğitimi
 - 1.2.3.3. Diğer Eğitimler

2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER

- 2.1. Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medya Hizmet Sağlayıcılarına Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları
- 2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimi
 - 2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğiticiler Eğitimi
 - 2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları
 - 2.2.3. Medya Okuryazarlığı Yetişkinler Eğitimi Projesi
- 2.3. Medya Çalışanları Eğitimi Sertifika Programı

3. DİĞER FAALİYETLER

- 3.1. Yarışmalar
- 3.2. Stajlar
- 3.3. Kitap Basım Hizmetleri
- 3.4. İletişim Kütüphanesi
 - 3.4.1. Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları
- 3.5. Gelecekle İletişim Çalıştayı

1. KURUM İÇİ EĞİTİMLER

1.1. Yetiştirme Eğitimi

“Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzman Yardımcılığı Giriş ve Yeterlilik Sınavları ile Uzmanlığa Atanma, Yetiştirilme, Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve ilgili mevzuat çerçevesinde Üst Kurulumuzda istihdam edilen/edilecek olan aday memurların temel eğitimi, hazırlayıcı eğitimi ile staj eğitimleri hazırlanacak “Eğitim Planı” kapsamında yapılacaktır.

1.2. Hizmetiçi Eğitimler

1.2.1. Birimlere Yönelik Eğitimler

Üst Kurul birimlerinden gelen talepler doğrultusunda; çalışanlara medya sektöründeki gelişmeleri aktarmak, meslekî alandaki gelişmelere uyumlarını sağlamak ve yeniliklerin işe yansımalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen konularda mesleki gelişim (hizmet içi) eğitimleri verilmesi planlanmaktadır (Tablo1).

Tablo 1: Birimlere Yönelik Eğitimler

KONU	İLGİLİ BİRİM
<i>Protokol Eğitimi - Devlet ve İş Protokolü</i>	Özel Kalem Müdürlüğü
<i>Yayıncı Kuruluşlara Eğitim Ziyaretleri</i>	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
<i>Rapor Hazırlama Teknikleri</i>	
<i>Frekans Planlaması İle Ölçü ve Test Yöntemleri ve Bunların Sahada Uygulanması</i>	İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
<i>Uluslararası İlişkiler ve Yayın Politikaları</i>	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<i>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Teknikleri Eğitimi</i>	Kamuoyu Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı
<i>SPSS Paket Programı Kullanımı Temel Eğitimi</i>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<i>İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<i>Radyo ve Televizyon Yayıncılığındaki Son Teknolojik Gelişmeler, Sayısal Yayıncılık Teknikleri ve Sayısal Yayıncılıkta Ölçüm Cihazları Kullanımı</i>	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<i>Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi</i>	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Bu eğitimlerin detay bilgilerini içeren Kimlik Formları, 2013 Yılı Eğitim Planının ekinde yer almaktadır.

1.2.2. Personele Yönelik Ortak Eğitimler

Üst Kurul personeline ortak olarak, medya sektöründeki gelişmeleri aktarmak, meslekî gelişmelere uyumlarını temin etmek, kişisel gelişimlerine katkı ve bu birikimlerin görevlerine yansımaları sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

1.2.2.1. Uzmanlık Tez Sunumları

Uzman Yardımcıları tarafından hazırlanan Uzmanlık Tezleri içeriklerinin Kurum personeliyle paylaşılması ve bu yolla ortak bir kültürün oluşturulması amaçlı panellerin yapılmasına 2012 yılında başlanmıştır. Aşağıda 2013 yılında yapılacak Uzmanlık Tez Sunumları Programı yer almaktadır (Tablo 2).

Tablo 2: Uzmanlık Tez Sunumları

KONU	TARİH
<i>Medya ve Çocuk</i>	Ocak 2013
<i>Medya'da Denetim</i>	Mart 2013
<i>Televizyon Haberleri ve Anlatım Dili</i>	Mayıs 2013
<i>Küreselleşme Sürecinde Medyanın Rolü</i>	Temmuz 2013
<i>Kamu Medya Hizmeti Yayıncılığı</i>	Eylül 2013
<i>Bilişim Teknolojileri</i>	Kasım 2013

1.2.2.2. Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri

Üst Kurul personelinin bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, “Kişisel Gelişim Modülü” ana başlığı altında; Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışmasına yönelik eğitim verilmesi de planlanmaktadır. Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri dört grup halinde kurum çalışanlarına yönelik gerçekleştirilecektir (Tablo 3).

Tablo 3: Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri

GRUP	KONU	İLGİLİ BİRİM/TARİH
1. Grup	Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri (Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışması)	RTÜK Çalışanları, Ocak 2013
2. Grup	Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri (Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışması)	RTÜK Çalışanları, Mart 2013
3. Grup	Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri (Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışması)	RTÜK Çalışanları, Mayıs 2013
4. Grup	Kurum Kültürünü Geliştirme ve Kişisel Gelişim Modülü Eğitimleri (Beden Dili ve Kişisel İmaj Oluşturma, Etkin Konuşma ve Diksiyon Eğitimi, Kurum İçi İletişim, Etkili Sunum Teknikleri, Yaratıcı Düşünme Teknikleri, Etkili İletişim, Zaman ve Stres Yönetimi, Takım Çalışması)	RTÜK Çalışanları, Temmuz 2013

1.2.2.3 RTÜK Toplantıları

Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun işlevlerinin kamuoyu nezdinde daha iyi anlaşılabilmesi, yayıncılarla etkin ve verimli bir işbirliği ortamının oluşturulması, kurum içi-kurum dışı etkileşimin sağlanması ve Üst Kurul çalışanlarının bilgilendirilmesi amacıyla “RTÜK Toplantıları” adı altında, iki ayda bir programlar düzenlenmeye 2013 yılında da devam edilecektir.

1.2.2.4 Yabancı Dil Eğitimi

Üst Kurul personelinin, 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na uygun olarak, yabancı dil eğitiminden faydalandırılması planlanmaktadır.

1.2.2.5. Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu adına “Kalite Yönetim Sistemi Belgesi” (TS EN ISO 9001:2000) alınması ile ilgili çalışmalara, Başkanlık Makamınının 15/01/2008 tarihli ve 028-053 sayılı Olurları ile başlanmış olup, TSE Kurumu tarafından Üst Kurulumuza 24 Mart 2009 tarihinde “TS EN ISO 9001:2000” belgesi verilmiştir.

TSE'den alınan söz konusu belgeye ilişkin olarak; "Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi", "İç Kalite Tetkiki Eğitimi" ve "Kalite Sistemi Dokümantasyon Eğitimi" 02-06 Kasım 2009 tarihleri arasında verilmiş ve 2010 yılı Mart ayında "Kalite Belge Yenilemesi" gerçekleştirilmiştir.

2013 yılında da Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığına yönelik eğitimler verilecektir.

12.2.6. Etik Eğitimi

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Etik Eğitim Stratejisi gereğince, 2009-2010 yıllarında eğitimler verilmiştir. "Etik Eğitim Planı" çerçevesinde, tüm Üst Kurul personelini kapsayacak şekilde 2013 yılında da yeni eğitimler yapılacaktır.

1.2.2.7. Stratejik Plan Eğitimi

Üst Kurulumuzun 2011-2015 yıllarına ait Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarına yönelik olarak; 2010 yılında "Stratejik Plan Eğitimi" çerçevesinde verilen eğitimlere, tüm Üst Kurul personelini kapsayacak şekilde 2013 yılında da devam edilecektir. Ayrıca, "RTÜK Stratejik Planı Uygulama Eğitimi" RTÜK Strateji plan gereği 2011 - 2015 yıllık performans programı hazırlama eğitimi verilecektir.

1.2.2.8. Bilgisayar Eğitimi

Üst Kurulumuz tarafından ihtiyacı olan personele bilgisayar kullanım yeteneğini kazandırmak amacıyla ve kullanılan temel bilgisayar programına ilişkin eğitim verilmesi ve ihtiyacı olan personele ileri düzeyde bilgisayar kullanım yeteneğini kazandırmak amacıyla "İleri Düzey Bilgisayar Eğitimi" verilmesi planlanmaktadır.

1.2.2.9. e-Öğrenme Modülleri

Özellikle iletişim alanında gerçekleşen hızlı gelişmeleri yakından izleyebilmek ve edinilen bilgi ve deneyimleri Üst Kurulumuza aktarabilmek açısından, e-öğrenme yoluyla sağlanan eğitimler büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla, 2013 yılında, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın, e-öğrenme vasıtasıyla, elektronik ortamda, Üst Kurul personeline, çeşitli konularda eğitimler verilmesi planlanmaktadır.

1.2.2.10. Yurt Dışı Eğitim Çalışmaları

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluklarına dair Yönetmeliği'nde belirtilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi

Başkanlığının görevleri arasında, “Üst Kurul personelinin, Üst Kurulun Görev alanı ile ilgili hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi, eğitilmesi, bilgi ve görgülerin artırılması ve staj, öğrenim ve ihtisas yaptırılmasına ilişkin gerekli planların hazırlayarak uygulanmasını sağlamaya ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek” yer almaktadır.

Bu kapsamda, Üst Kurulumuzun görev alanına giren konularda bilgi ve görgülerini artırmak, yabancı dil bilgilerini geliştirmek, ihtisas, staj, inceleme, vb. eğitim çalışmaları yaptırmak üzere, Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile birlikte gerçekleştirilecek proje doğrultusunda, Üst Kurul tarafından uygun görülecek olan personelin, yurt dışına gönderilmesi sağlanacaktır.

1.2.3. Kurum Dışından Alınacak Eğitimler

1.2.3.1. ATAUM Eğitimi

Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik olarak düzenlenen eğitimlerden, Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin faydalanması sağlanacaktır.

1.2.3.2. TODAİ Eğitimi

Her yıl açmış olduğu ve kamuya yönetici yetiştirmeyi amaçlayan, kamu personeline yönelik eğitim programları düzenleyen Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü'nün (TODAİE) eğitim programlarına, önceki yıllarda olduğu gibi, 2013 yılı içerisinde de Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek Üst Kurul personelinin katılması planlanmıştır.

1.2.3.3. Diğer Eğitimler

Gerektiğinde, profesyonel insan kaynakları ve eğitim merkezlerinden de eğitim hizmeti satın alınması plan dâhilindedir.

2. KURUM DIŞI EĞİTİMLER

2.1. Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medya Hizmet Sağlayıcılarına Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

Başta medya sektörü olmak üzere, kamuoyuna yönelik olarak 2013 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca uygun görülen eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bu kapsamda, “Karasal Yayın Sıralama İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” konusunda

bilgilendirme toplantısı, ulusal, bölgesel ve yerel medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar için eğitim seminerleri, 2014 yılında yapılacak olan yerel seçimler nedeniyle “Seçim Dönemine İlişkin Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlarının Uyması Gereken Yayın İlkeleri ve Yüksek Seçim Kurulu Kararları” ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır (Tablo 5).

Tablo 5: Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medya Hizmet Sağlayıcılarına Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Toplantıları

KONU	KATILIMCI
<i>“Karasal Yayın Sıralama İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” konusunda bilgilendirme toplantısı</i>	İlgili Yayın Hizmet Sağlayıcı Temsilcileri
<i>Ulusal, bölgesel ve yerel medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar için eğitim seminerleri</i>	İlgili Yayın Hizmet Sağlayıcı Temsilcileri
<i>“Seçim Dönemine İlişkin Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlarının Uyması Gereken Yayın İlkeleri ve Yüksek Seçim Kurulu Kararları” ile ilgili bilgilendirme toplantıları</i>	İlgili Yayın Hizmet Sağlayıcı Temsilcileri

2.2. Medya Okuryazarlığı Eğitimleri

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun’un 37’nci maddesi kapsamında medya okuryazarlığının, toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapma görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, 2012 Yılı Eğitim Planı’nda yer alan “Medya Okuryazarlığı Çalıştayı”, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın destekleri ile 30 Haziran – 01 Temmuz 2012 tarihlerinde Ankara’da düzenlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, akademisyenler, sektör temsilcileri ve RTÜK yetkililerinin katıldığı Çalıştay, “Medya Okuryazarlığı Dersi Çalışma Grubu” ve “Yaşam Boyu Medya Okuryazarlığı Çalışma Grubu” olmak üzere iki grup şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Medya Okuryazarlığı Çalıştayı sonuçları kapsamında yer alan çalışmalara 2013 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

2.2.1. Medya Okuryazarlığı Eğitici Eğitimleri

Medya Okuryazarlığı Dersi’ni veren/verecek olan öğretmenlere yönelik olarak daha önceki yıllarda da olduğu gibi, geniş kapsamlı “Eğitici Eğitimleri” seminerleri yapılması planlanmaktadır.

2.2.2. Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları

Medya Okuryazarlığı Dersi’nin yaygınlaştırılması, geniş içerikte ele alınması ve hedef kitlelere ulaştırılması amaçlı ‘Medya Okuryazarlığı Bilgilendirme Toplantıları’ tertip edilecektir.

2.2.3 Medya Okuryazarlığı Yetişkinler projesi

Üst Kurulun 2011-2015 Stratejik plan gereğince Medya Okuryazarlığın geliştirilmesi ve toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması ve gerekli faaliyetlerin yürütülmesi için 2011 yılında çalışma gurubu oluşturulmuştur. 2013 yılında projeye ilişkin Ebeveynlerin ve Yetişkinlere Yönelik Medya Okuryazarlığı Projesi ve bu anlamda faaliyetler yapılacaktır (Tablo 6).

Tablo 6: Medya Okuryazarlığı Eğitimi

KONU	SORUMLU / İLGİLİ KURUM	TARİH	YER
<i>Medya Okuryazarlığı: Medya Okuryazarlığı Dersi Öğretim Programının Güncellenmesi ve Öğretim Materyallerinin Hazırlanması</i>	<i>Konferans</i>	<i>06 Mart 2013</i>	<i>RTÜK Salonu</i>
<i>Medya Okuryazarlığı Dersi Öğretmen Eğitimi Sertifika Programı</i>	<i>—Milli Eğitim Bakanlığı, —Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, —RTÜK</i>	<i>Ağustos 2013</i>	<i>Uzaktan Eğitim Yolu İle</i>
<i>Medya Okuryazarlığı: Milli Eğitim Müdürleri Toplantısı</i>	<i>—Milli Eğitim Bakanlığı, —RTÜK</i>	<i>Eylül 2013</i>	<i>Ankara</i>
<i>Medya Okuryazarlığı: Yetişkinlerin Eğitim Projesi Hazırlanması</i>	<i>—Milli Eğitim Bakanlığı, —Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, —RTÜK</i>		

2.3. Medya Çalışanları Eğitimi Sertifika Programı

6112 sayılı kanununun 37. maddesinde belirtilen Üst Kurulun görev ve yetkilerinin (k) maddesi gereğince medya hizmet sağlayıcıların çalışanlarına yönelik sertifika eğitimi programı düzenlenmesi ve sertifika verilmesi planlanmaktadır (Tablo 7).

Tablo 7: Medya Eğitimi Sertifika Programı

KONU	İÇERİK	TARİH	YER
<i> Radyo ve TV Yayınlarında Türk Dili ve Telaffuz Eğitimi: Sertifika Programı</i>	<i>Sertifika Programı</i>	<i>15-20 Nisan 2013</i>	<i>ANKARA</i>

3. DİĞER FAALİYETLER

3.1. Yarışmalar

Gençlerin ve çocukların radyo-televizyon yayınları konusundaki duyarlıklarını artırmak ve onların daha bilinçli dinleyici/izleyici olmaları yönünde çaba göstermelerini sağlamak amacıyla önceki yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da yarışmaların düzenlenmesi planlanmaktadır.

3.2. Stajlar

Üst Kurulumuzun görev alanına giren konularda staj yapmak isteyen ve Başkanlık Makamı tarafından uygun görülecek olan Üniversite öğrencilerine, “Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Staj Yönergesi” kapsamında 2013 yılı içerisinde de Tablo 8’de belirtilen dönemlerde toplam 24 öğrenciye staj yaptırılması planlanmıştır.

Tablo 8: Stajlar

STAJ DÖNEMİ	TARİH	KONTENJAN
BİRİNCİ DÖNEM	Ocak – Mart 2013	6
İKİNCİ DÖNEM	Nisan – Haziran 2013	6
ÜÇÜNCÜ DÖNEM	Temmuz – Eylül 2013	6
DÖRDÜNCÜ DÖNEM	Ekim – Aralık 2013	6

3.3. Kitap Basım Hizmetleri

Üniversiteler ve akademisyenler tarafından, iletişim sektörü ile ilgili yapılmış olan akademik nitelikli araştırma ve çalışmaların Üst Kurulumuz tarafından yayınlanması, Üst Kurulumuz kütüphanesinin bu alanda bir kaynak kütüphane haline dönüştürülmesi, söz konusu çalışma ve araştırmaların üniversitelerden talep edilmesi ile ilgili hazırlıklar yapılarak, 30/01/2009 tarihinde İLDEK Yürütme Kurulu Başkanı ve Üst Kurul Başkanı tarafından Protokol imzalanarak proje hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetlerin 2013 yılında da sürdürülmesi planlanmaktadır. “Üst Kurul Uzmanlık Tezleri”nden uygun görülen 12 tezin baskısının yapılması gerçekleştirilecektir. Ayrıca Üst Kurulumuzca düzenlenen Seminer, Sempozyum, Panel, ve Konferanslar sonrası deşifre broşür ve kitap baskı işleri ile yayınlanmış olan kitapların basımı gerçekleştirilecektir.

3.4. İletişim Kütüphanesi

2008 yılında fizikî ortam olarak yeniden yapılandırılan Üst Kurulumuz kütüphanesinin, 2013 yılında, daha nitelikli hale getirilmesi, özellikle iletişim sektörüyle ilgili yayınların kütüphaneye kazandırılması ve başta yayıncılık sektörü, üniversiteler ve akademisyenler olmak üzere iletişim sektöründe faaliyet gösteren tüm kişi ve kuruluşların kaynak olarak başvurabileceği bir merkez haline getirilmesi planlanmaktadır.

3.4.1 Kütüphanelerle İşbirliği Çalışmaları

2008 yılında Üst Kurul Personeli, kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti kapsamında Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinden faydalanmaya başlamış olup, 2013 yılında da bu hizmetin devam etmesi sağlanacaktır. Ayrıca e-modüller yolu ile üst kurul personelinin kütüphanelere üyelik ve erişimi yoluna gidilecektir.

3.5. Gelecekle İletişim Çalıştayı

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Topluluklarından ülkemize gelerek radyo ve televizyon bölümlerinde eğitim alan öğrencilerin Radyo ve Televizyon Üst Kurulu hakkında bilgilendirilmesi; uluslararası işbirliği imkânlarının kendilerine anlatılması; RTÜK`ün uluslararası deneyiminin paylaşılması; mezkûr öğrencilerle ilgili bir bilgi havuzu oluşturulması amacı ile Beşincisi Gelecekle İletişim Çalıştayı gerçekleştirilecektir.

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-1

Konu	<i>PROTOKOL EĞİTİMİ – DEVLET VE İŞ PROTOKOLÜ</i>
İlgili Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	Protokolün amacı önde gelme sırası ile devlette var olan kuralları bilmek ve titizlikle uygulamaktır.
-------------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Görevli personelin bu konudaki becerilerini geliştirmek.
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Protokol Kuralları, devlet işleyişinde egemen olan davranışların çalışanlar tarafından bilinmesi,- İş ortamında,- Kamu yaşamında,- Kurumsal temsillerde gerekli davranışların sergilenmesi.
----------------------------	--

Hedef Kitle	Özel Kalem Müdürlüğü personeli
--------------------	--------------------------------

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------------------	---

Süre	12 Saat
-------------	---------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-2

Konu	<i>YAYINCI KURULUŞLARA EĞİTİM ZİYARETLERİ</i>
İlgili Birim	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

Amaç	Yayınlarnı izleyerek denetlemekte oldukları yayın kuruluşlarında, bir yayının karar verme aşamasından yayınlanması aşamasına değin süreçleri öğrenme, sektörün iş üretme aşamalarını iyi tanıyarak denetimlerde daha objektif olabilme becerisini geliştirmek.
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Üst Kurul Uzmanlarının bu konudaki becerilerini geliştirmek.
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	
----------------------------	--

Hedef Kitle	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------------------	---

Süre	1 Gün
-------------	-------

Veriliş Şekli/Yeri	Ankara'daki resmi ve özel televizyonlar
---------------------------	---

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-3

Konu	<i>RAPOR YAZMA TEKNİKLERİ EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

Amaç	Üst Kurul uzmanlarının rapor yazma sürecinde bilimsel ve hukuki yeterliliklerini geliştirmektir.
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Üst Kurul Uzmanlarının bu konudaki becerilerini ve rapor yazmada ortak bir standardın yakalanması zorunluluk arz etmektedir.
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Rapor yazma standartları,- Raporun yazma kaynakları,- Raporun dili ve Türkçenin etkili kullanımı.
----------------------------	---

Hedef Kitle	İzleme ve Değerlendirme Dairesi Personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------------------	---

Süre	1 Gün
-------------	-------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-4

Konu	<i>FREKANS PLANLAMASI İLE ÖLÇÜ VE TEST YÖNTEMLERİ VE BUNLARIN SAHADA UYGULANMASI</i>
İlgili Birim	İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı

Amaç	İlgili Daire teknik personelinin frekans planlaması ve uygulaması ile görsel işitsel yayıncılık alanına ilişkin test ve ölçü yöntemleri ve ölçü aletlerinin kullanımı hususlarında bilgilendirilmesi
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	İlgili Daire teknik personelinin bu konudaki becerilerini geliştirmek.
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Sayısal karasal frekans planlaması- FM radyo frekans planlaması- Görsel-işitsel yayıncılık alanında yapılan ölçü ve testler hakkında genel bilgi- Sahada yapılan ölçü ve testler ve ölçü testlerin yapılmasında kullanılan ölçü aletlerinin tanıtımı
----------------------------	---

Hedef Kitle	Frekans planlaması ve teknik denetim işleriyle görevli İzin ve Tahsisler Daire Başkanlığı personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
-------------------------	---

Süre	1 Gün
-------------	-------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-5

Konu	<i>ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE YAYIN POLİTİKALARI EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Amaç	Uluslararası ilişkiler konusunda farkındalık oluşturulmasıdır.
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Uluslararası kuruluşlar, ikili ilişkiler çerçevesinde işbirliğinde ülke menfaatlerinin bütünlüğünün sağlanması.
--------------------------------	---

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Uluslararası İlişkiler,- Uluslararası politikalar,- Uluslararası kuruluşlar
----------------------------	---

Hedef Kitle	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı Meslek Personeli
--------------------	--

Katılım Şartları	Üst Kurul Uzmanları
-------------------------	---------------------

Süre	1 Gün
-------------	-------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-6

Konu	<i>ANKET HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	Kamuoyu Araştırmaları ve Ölçme Dairesi Başkanlığı

Amaç	Anketin hazırlanması aşamasında anket hazırlama teknikleri eğitimi, örnek anket uygulamaları ile desteklenerek sorunlara verimli çözüm yollarını bulması ve bu sayede uygulanacak olan anketlerin araştırmanın amacına yönelik olarak bilimsel bir şekilde hazırlanması amaçlanmaktadır.
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	İlgili Daire teknik personelinin bu konudaki becerilerini geliştirmek.
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Bilimsel Araştırma Öğeleri, Veri Türü,- Anket Yöntemi,- Anket Formu Hazırlama İlkeleri,- Anket Formunun Denenmesi,- Örneklerin Seçme Yöntemleri- Verilerin Toplanması,- Veri Toplarken Ortaya Çıkabilecek Cevap Hataları,- Verilerin Cetvellenmesi,- Verilerin Analizi ve Yorumlanması,- Ankette Güvenirlilik ve Geçerlilik İncelenmesi,- Anket Sorularının Tutarlılığının Ölçülmesi.
----------------------------	---

Hedef Kitle	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
--------------------	---

Katılım Şartları	Daire Başkan Yardımcısı, Müdür, Üst Kurul Uzmanları, Uzman
-------------------------	--

Süre	1 hafta
-------------	---------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-7

Konu	<i>SPSS PAKET PROGRAMI KULLANIMI TEMEL EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Amaç	Kuruma ait verilerin istatistiksel analizlerinin yapılması.
-------------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Kurumdaki verilerin SPSS paket programı kullanılarak analizlerinin yapılabilmesini sağlamak amacıyla SPSS paket programını kullanabilen personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle söz konusu eğitimin alınması gerekmektedir.
--------------------------------	---

Konu Alt Başlıkları	Temel İstatistiksel Analizler
----------------------------	-------------------------------

Hedef Kitle	İlgili birim tarafından belirlenecek personel
--------------------	---

Katılım Şartları	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Üst Kurul ilgili personeli
-------------------------	--

Süre	1 Hafta
-------------	---------

Veriliş Şekli/Yeri	Uygulama ve Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-8

Konu	<i>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</i>
İlgili Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Amaç	İnsan Gücü Planlaması
-------------	-----------------------

Neden İhtiyaç Duyulduğu	<ul style="list-style-type: none">- Üst Kurul personelinin sahip olduğu yetenek ve kapasiteler ile gelecekteki yetenek ve kapasite ihtiyaçları arasındaki farkın kapsamlı bir resmini çekmek,- Üst Kurulun insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni stratejiler belirlenerek uygulamaya koymak,- Üst Kurulun teşkilat yapısının nasıl daha iyi bir şekilde oluşmasını belirlemek ve buna uygun mevcut insan gücünün en uygun şekilde birimlere yerleştirilmesini sağlamak,- Yapılacak insan gücü planlamasıyla personel giderlerinin yönetilmesini sağlamak,- Eğitim ve kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek bunların giderilmesine yönelik tedbirler almak,- Üst Kurulun stratejisini insan gücü planlarıyla uyumlaştırarak sunulan hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak,- Personeli Kurumda tutmaya ve daha uzun dönemli işyeri gerekliliklerini tanımlamaya yardımcı olmak,- Personelin performansının ölçülmesi ve arttırılmasına yönelik politikalar geliştirmek,- Personelin yükselme ve kariyer planlama ihtiyaçlarını tespit etmek.
--------------------------------	---

Konu Alt Başlıkları	İnsan Kaynakları Yönetimi Bireysel Performans Yönetimi
----------------------------	---

Hedef Kitle	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ilgili personeli
-------------------------	--

Süre	1 hafta
-------------	---------

Veriliş Şekli/Yeri	Seminer / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	--------------------------------------

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-9

Konu	<i>RADYO VE TELEVİZYON YAYINCILIĞINDAKİ SON TEKNOLOJİK GELİŞMELER, SAYISAL YAYINCILIK TEKNİKLERİ VE SAYISAL YAYINCILIKTA ÖLÇÜM CİHAZLARININ KULLANIMI</i>
İlgili Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Amaç	Güncel teknolojinin öğrenilmesi ve bunların Dairemiz çalışma alanlarına yansıtılması
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	- DVB-T2, DVB-S2, IPTV, OTT, WebTV, HDTV, 3TV VE sayısal ölçüm cihazları
----------------------------	--

Hedef Kitle	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı teknik personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	
-------------------------	--

Süre	
-------------	--

Veriliş Şekli/Yeri	Teorik –Pratik Uygulamalar şeklinde Kurs / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	---

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-10

Konu	<i>LINUX İŞLETİM SİSTEMİ YÖNETİCİ EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Amaç	Güncel teknolojinin öğrenilmesi ve bunların Dairemiz çalışma alanlarına yansıtılması
-------------	--

Neden İhtiyaç Duyulduğu	
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	<ul style="list-style-type: none">- Temel Komutlar, Linux Kurulumu, Disk Bölümleri ve Bölümlendirme, Kabuk İşlemleri, Süreçler, Editörler, Linux Log Kayıtları, Linux Servis Yönetimi, DHCP Server, Bind ile DNS hizmetleri, FTP Sunucusu, Apache Web Sunucusu, IP Tables ile Paket Filtreleme ve Firewall, Proxy Sunucusu, Samba Sunucusu, Print Server, Kullanıcı ve grup kotaları, OpenbVpn, Sendmail ve Yedekleme.
----------------------------	--

Hedef Kitle	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı teknik personeli
--------------------	---

Katılım Şartları	
-------------------------	--

Süre	2 hafta
-------------	---------

Veriliş Şekli/Yeri	Teorik –Pratik Uygulamalar şeklinde Kurs / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	---

BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER-11

Konu	<i>BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ EĞİTİMİ</i>
İlgili Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Amaç	Bilgisayar işletmenliğinde yeni gelişmelerle ilgili olarak personelin niteliklerini geliştirmektir.
-------------	---

Neden İhtiyaç Duyulduğu	Görevli personelin bilgisayar işletmenliği konusunda bilgi sahibi olmasının temini
--------------------------------	--

Konu Alt Başlıkları	
----------------------------	--

Hedef Kitle	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının Uygun Göreceği Personel
--------------------	---

Katılım Şartları	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve diğer ilgili daire personeli
-------------------------	--

Süre	
-------------	--

Veriliş Şekli/Yeri	Teorik –Pratik Uygulamalar şeklinde Kurs / Üst Kurul Konferans Salonu
---------------------------	---