RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU HİZMET ENVANTERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kurum Kodu | Sıtandart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | HizmetinDayanağıMevzuatınAdıveMadde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN  | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |
| Merkezi İdare | ADITaşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör Vb.) | Başvuruda İstene Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirlenen Hizmetin Tamamlanma Süresi | Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi  | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı |
| 1 | 91822370 | 90203 | Üst Kurul UzmanYardımcılığı Sınav Başvurusu | KPSS ile ilk defa Üst Kurula Üst Kurul Uzman Yardımcısı olarak atanacak personelin seçimi | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği ile 657 sayılı DMK'nun 48, 51, 52, 54, ek 40 ve ek 41. maddeleri | Sınava KatılmayaHak Kazananlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Adaylar tarafından, Üst Kuruldan temin edilen veya Üst Kurulun resmi internet sitesinde yer alan başvuru formunun elektronik ortamda eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış çıktısı,
2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya noterce veya

Üst Kurulca onaylı örneği,1. T.C. Kimlik Numarası beyanı,

ç) Üç adet vesikalık fotoğraf,1. KPSS belgesinin aslı veya bilgisayar çıktısının noterce veya Üst Kurulca onaylı örneği,
2. YDS belgesi veya YDS belgesine sahip olmayanlar için yabancı dil yeterliği bakımından YDS’ye denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgenin aslı veya bilgisayar çıktısının noterce veya Üst Kurulca onaylı örneği, f) Adayın kendi el yazısı ile yazılmış özgeçmişi,
 | Üst Kurul | Memur, Şef, Uzman, Müdür, Daire Başk. Yrd.,Daire Başkanı | Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı sınava Katılacakların web sayfasından ilanı | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, Basın İlan Kurumu  | Açıklanan sınav tarihinden en az 15 gün önce | 6 hafta | 0 - 2 | 100% |
| 2 | 91822370 | 90302 | Atama İşlemleri | KPSS ile ilk defa Üst Kurula Üst Kurul Uzman Yardımcısı olarak atanacak personelin seçimi | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği ile 657 sayılı DMK'nun 48. ve 54. maddeleri ile ilgili diğer maddeleri | Sınavı Kazananlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Erkek adaylardan askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyanı,
2. En geç üç ay önce çekilmiş 4,5 x 6 cm. boyutunda sekiz adet fotoğraf,
3. Aday tarafından doldurulacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin form,

ç) Adli sicil kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,1. İhtisas ve meslek sahibi olanlardan Kanun gereğince alınacak belgeler,
2. Daha önce başka bir yerde çalışmış olanların hizmet belgeleri,
3. Mal bildirimi,
4. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,

ğ) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına ilişkin yazılı beyanı.1. Etik Sözleşme

ı) E-mail ile ilgili işlemler | Üst Kurul | Memur, Şef, Uzman, Müdür Daire Başk. Yrd.,Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Adalet Bakanlığı (Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü), İlgilinin ikamet ettiği il valiliği, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı,SGK (e-sgk üzerinden yapılacak işlemler) | Yok | 3 - 5 Ay | Değişken | 0% |
| 3 | 91822370 | 90302 | Naklen ve Yeniden Atama | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin Üst Kurula naklen atanması ile Daha önce memuruyetten çekilenlerin yeniden atanması | 6112 Sayılı Kanunun 43. maddesi ile ve Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliğinin 34. maddesi ve 657 sayılı DMK'nun 74, 92. ve 93. maddeleri. | Ataması KabulEdilenler | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Dilekçe,
2. Hizmet belgesi (Sicil Özeti)
3. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu,ç) Fotoğraf,
4. Adli Sicil Beyanı
5. T. C. Kimlik Numarası beyanı
6. İlgili mevzuatında öngörülen atamaya ilişkin diğer belgeler,
 | Üst Kurul | Memur, Şef, Uzman, Müdür Daire Başk. Yrd.,Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı, ilgilinin ikamet ettiği il Valiliği, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, SGK (e-sgk üzerinden yapılacak işlemler) | Yok | 3 - 5 Ay | Değişken | 0% |

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU HİZMET ENVANTERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Kurum Kodu | Sıtandart Dosya Planı Kodu | Hizmetin Adı | Hizmetin Tanımı | HizmetinDayanağıMevzuatınAdıveMadde Numarası | Hizmetten Yararlananlar | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN  | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE |
| Merkezi İdare | ADITaşra Birimleri | Mahalli İdare | Diğer (Özel Sektör Vb.) | Başvuruda İstene Belgeler | İlk Başvuru Makamı | Paraf Listesi | Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar | Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar | Mevzuatta Belirlenen Hizmetin Tamamlanma Süresi | Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi  | Yıllık İşlem Sayısı | Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı |
| 4 | 91822370 | 90302 | AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ 3713 sayılı Terörle Mücadele KanunuEngelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu | Şehit ve Gazi yakınlarının Devlet memurluğuna alınmasıEngellilerin Devlet Memurluğuna alınmasıSosyal Hizmetler Kanunu Kapsamındakilerin Devlet memurluğuna alınması | 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek 1. maddesi ile Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit ve Malul Olanların Yakınlarının ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Hakkında Yönetmelik Hükümleri 657 sayılı Devlet memurları Kanunun 53. maddesi ile Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik Hükümleri2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunun ek 1. maddesi ve Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik Hükümleri | ŞartlarıTaşıyanlar | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Atamaya ilişkin internet üzerinden alınan sonuç belgesi
2. Başvuru dilekçesi
3. Öğrenim belgesi

ç) En geç üç ay önce çekilmiş 4,5 x 6 cm boyutlarında 8 adet fotoğraf1. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
2. Kimlik beyanı
3. Adli sicil beyanı
4. Sağlık beyanı

ğ) Askerlik beyanı (Erkek adaylar için)1. “Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre alınmış veya bu Yönetmelikçe geçerliliği kabul edilen en az yüzde kırk veya üzerinde çalışabilir engelli olduğunu gösterir sağlık kurulu raporu (engelli kontenjanından atananlar için)

ı) Avukatlık Ruhsatnamesi (Avukat kadrolarına atananlar için) | Aile ve Sosyal Politikalar BakanlığıDevlet Personel Başkanlığı | Memur, Şef, Uzman, Müdür Daire Başk. Yrd.,Daire Başkanı | Atandığı birime ve Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yazı | Adalet Bakanlığı (Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü), Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, ilgilinin ikamet ettiği il Valiliği, Devlet Personel Başkanlığı ve anılan başkanlığın internet sitesindeki “DPB eUygulama” Kısmına gerekli girişlerin yapılması, SGK (esgk üzerinden yapılacak işlemler) | 30 gün | Yok | Değişken | 0% |
| 5 | 91822370 | 773 | Staj hizmetleri | Üniversite öğrencilerine staj imkanı sağlamak | RTÜK Staj Yönergesi | ÜniversiteÖğrencileri | Üst Kurul | Yok | Yok | Yok | 1. Üst Kurul İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi

Başkanlığı’ndan veya Üst Kurul web sayfasından temin edilerek doldurulan “Başvuru Formu” (Ek-1) 1. Öğrencilerin; staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge
2. 5510 sayılı kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta priminin üniversite tarafından karşılanacağını gösterir belge ç) T. C. Kimlik Numarası yazılı beyanı
 | Üst Kurul | Memur, Şef, Uzman, Müdür Daire Başkan Yrd.Daire Başkanı | Başkanlık Makamından konu ile ilgili onay alınması | Stajyerlerin bireysel adreslerine yapılan yazışma | Yok | 3 - 8 gün | 5 - 20 | 0% |