



RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU ÜST YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM KILAVUZU

İZİN VE TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuzun temel amacı medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetim kurulu, genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilciliği kadrolarında değişiklik olması durumunda Üst Kurula bildirim süreçlerinde gerekli görülen idari şartların yerine getirilmesinde karşılaşılan aksaklıkları gidermek ve yayın lisansı alınması sürecini etkin ve verimli hale getirmektir.

Üst yönetici değişikliği hususunda Üst Kurula bildirimde bulunacak olan kuruluşların idari ve mali yükümlülüklerine ilişkin evrakın tanzim edilmesinde karşılaşılan soru ve sorunların en aza indirilebilmesi için başvuruda bulunacak kuruluşlarca, bu kılavuzun detaylı bir şekilde incelenmesi gerekmektedir.

Buna ek olarak; Radyo ve Televizyon Üst Kurulu resmi internet adresi olan www.rtuk.gov.tr de yayınlanan duyuruların ve “yayıncı” sekmesi altındaki belge ve formların güncel olarak takibi de önemlilik arz etmektedir.

Üst Yönetici Değişikliği Bildirim Sürecine İlişkin Genel Bilgi

- Yönetim kurulu, genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilciliği kadrolarına ilişkin atamaların yapılması ve ilgili atamaların Üst Kurula bildirilmesi zorunludur.
- 6112 sayılı Kanun ve Üst Kurul mevzuatı gereğince; tüm medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde **genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur.**
- Bununla beraber, karasal ortamdan ulusal ve bölgesel yayın, kablo ortamından çok ile yönelik kablolu yayın ile uydu yayın hizmeti verecek medya hizmet sağlayıcı kuruluşların **genel müdürleri ile sorumlu müdürlerinin en az yükseköğrenim mezunu olmaları** ve bu kadrolara atanacak kişilerin;
 - a) Yerleşim yerlerinin Türkiye’de bulunması,
 - b) Şirket ortakları ile tüzel kişiliği idare ve temsile yetkili kişilerin mülga 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu İkinci Kitap Birinci Babında ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun Dördüncü Kısımında sayılan Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda yazılı suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymiş olmaması ve bu kişilerin taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsa dahi, mülga 4389 sayılı Bankalar Kanununun 22 nci maddesi, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ile 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Kanun hükümlerine muhalefet, yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, hileli iflas ve konkordato, kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs ya da iştirak suçlarından dolayı hüküm giymiş olmaması, gerekmektedir.

NOT: Kılavuzda belirtilen bilgi ve belgelerden yalnızca görev değişikliği yapılan üst yöneticilere ilişkin olanların tanzim edilerek Üst Kurula gönderilmesi yeterlidir. Buna karşın G-1 yayın lisans başvuru formunun tüm üst yönetici değişikliklerinde Üst Kurula gönderilmesi gereklidir.

İÇİNDEKİLER

1.Üst Yönetici Değişikliği Bildirim Dilekçesi	4
2.Yayın Lisans Başvuru Formları.....	6
2.1. G-1 Yayın Lisans Başvuru Formu	7
3.Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formları, Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Onaylı Pasaport Örneği	9
4. Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdür ve Sorumlu Müdüre Ait Yükseköğrenim Belgesi	14
4.1. Genel Müdür Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	15
4.2. Sorumlu Müdür Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	16
4.3. İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı	17
5. Yönetim Kurulunun Güncel Yapısının İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği.....	18
6.Şirketi Temsil ve İlzama Yetkililere Ait İmza Sirküleri.....	19

1. Üst Yönetici Değişikliği Bildirim Dilekçesi

Üst yönetici değişikliği bildirim dilekçesi, değişiklik bildiriminin Üst Kurula iletilmesini sağlayan evrakın üst yazısı niteliğindeki dilekçedir.

- Üst yönetici değişikliği bildirim dilekçesi;
- ✓ Değişiklik yapılan üst yönetici kadroları
 - ✓ Kuruluşun ticaret unvanı
 - ✓ Kuruluşun kaşesi
 - ✓ Kuruluş yetkilisinin adı soyadı ve imzası
 - ✓ Dilekçe düzenleme tarihi

bilgilerini içermelidir.

ÖRNEK DİLEKÇE

Konu : Üst yönetici değişikliği bildirim

Bu bölüme, üst yönetici değişikliği bildiriminde bulunan kuruluşun ticaret unvanı yazılacaktır.

Kırmızı ile belirtilen üst yöneticilerden yalnızca değişiklik yapılanların dilekçede yer alması gerekmektedir. Değişiklik olmayan üst yöneticilerin ayrıca bildirim gerekmektedir.

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULUNA
BİLKENT – ANKARA

“.....” unvanlı medya hizmet sağlayıcı kuruluşumuz bünyesinde **yönetim kurulu, genel müdür, sorumlu müdür, izleyici temsilcisi** değişikliği yapılmıştır.

Üst yönetici değişikliklerimizin bildirimine dair; gerekli bilgi ve belgeler yazımız Ek’inde sunulmuş olup güncel üst yöneticilerimizin Üst Kurul kayıtlarına işlenmesi hususunu takdirlerinize arz ederim.

Kırmızı ile belirtilen üst yöneticilerden yalnızca değişiklik yapılanların dilekçede yer alması gerekmektedir. Değişiklik olmayan üst yöneticilerin ayrıca bildirim gerekmektedir.

Şirket Kaşesi
Yetkili adı soyadı-
Tarih-İmza

EKLER

- 1-Güncel adresimize uygun olarak hazırlanmış G-1 yayın lisans başvuru formu
- 2-Yönetim kurulu üyeleri, genel müdür, sorumlu müdür, izleyici temsilcisine ait beyan formları, yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örneği
- 3- Yönetim kurulu üyesi, genel müdür, sorumlu müdür, izleyici temsilcisi değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ile genel müdür ve sorumlu müdüre ait yükseköğrenim belgesi
- 4- Yönetim Kurulunun Güncel Yapısının İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği
- 5-Şirketi Temsil ve İlzama Yetkililere Ait İmza Sirküleri

Not: Dilekçe ve eklerinin düzenlenebilir nitelikteki formatına duyuru ekinde ulaşabilirsiniz.

2.Yayın Lisans Başvuru Formları

Yayın lisansı alınması sürecinde gerekli görülen idari ve mali şartlara ilişkin bilgilerin önemli kısmını içeren yayın lisans formları, Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik ekinde yer almaktadır.

Lisans başvurusu aşamasında Üst Kurula sunulan G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları kuruluşun idari ve mali yapısı ile yayın politikalarına ilişkin temel bilgileri içermektedir. Bu nedenle de Üst Kurul kayıtlarının güncellenebilmesi ve ayrıca Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, bahse konu idari ve mali yapıya ilişkin bilgilerde değişiklik olması halinde bu durumun G-1, G-2 ve G-3 yayın lisans başvuru formları ve diğer gerekli belgeler ile Üst Kurula bildirilmesi gerekmektedir.

Üst yönetici değişikliği bildirimlerinde G-1 yayın lisans başvuru formunun düzenlenerek Üst Kurula sunulması yeterlidir. (G-1 yayın lisans başvuru formu için [tıklayınız](#)).

“Oda Kayıt No’su” ile mevcut lisans durumuna göre “TV Logo Adı” ve “RD Çağrı İşareti Adı” hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir.

Bu alanda yer alan bölümler, kuruluşun ana sözleşmesinin tescil ve ilan edildiği TTSG’ye göre doldurulacaktır.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

Mevcut bir televizyon yayın lisans ve/veya hakkı var ise TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun: **G1-1**

Şirket Unvanı	TV Logo Adı	RD Çağrı İşareti Adı
---------------	-------------	----------------------

Anonim Şirket Tescil Tarihi	Kuruluşun Tic. Sic. No'su	K. Kayıtı Olduğu Vergi Dairesi	Kuruluşun; Web adresi
Tescil (TTSG) İlan Tarihi	Oda Kayıt No'su	Vergi No'su	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
Tescil (TTSG) İlan No'su			Elektronik Posta Adresi

İrtibat Adresi ve telefon bilgileri:	Stüdyo Adresi ve telefon bilgileri:
--------------------------------------	-------------------------------------

Şirketin Kayıtlı Sermayesi (TL)	Odenmiş Sermaye Miktarı (TL)
---------------------------------	------------------------------

Ortakların

Sıra No	Adı ve Soyadı	Hisse oranı (%)	Uyruğu	Gerçek kişiler için T.C. kimlik, tüzel kişiler için V. No'su	Ortaklık Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Ortaklık sayısı fazla ise sayfa ilave ediniz

Bu bölümde sırasıyla;
*Ticaret Siciline kayıtlı olan sermaye tutarı ve
*Mali Müşavir Raporuna göre ödenmiş olarak görünen sermaye tutarı girilecektir.

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de formun kabul edilebilmesi için eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Bu bölümde sırasıyla;
*Kuruluş gazetesini, pay defteri veya hisse devir sözleşmeleri ile uyumlu olacak şekilde ortaklık tarihi bilgisini ve
*Eksiksiz bir şekilde hissedarlara ait adres ve telefon bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Bu bölümde sırasıyla;
*Künye bilgilerinin eksiksiz olarak yer aldığı internet sitesinin adresi,
*“.....@hs0X.kep.tr” şeklindeki kayıtlı elektronik posta adresi (Örneğin: rtuk@hs01.kep.tr)
*Kuruluşça aktif olarak kullanılan e-posta adresi eksiksiz olarak yazılmalıdır.

Bu bölümün; güncel adres ve telefon bilgilerini içerecek şekilde doldurulması gerekmektedir.

Lisans durumuna göre "TV Logo Adı" veya "RD Çağrı İşareti Adı" hariç olmak üzere formda yer alan tüm alanların eksiksiz olarak doldurulması gerekmektedir. Aksi takdirde formunuz kabul edilmeyecektir.

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

Mevcut bir televizyon yayın lisans ve/veya hakkı var ise TV logosuna ilişkin marka adı metin olarak bu bölüme yazılacaktır, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

Mevcut bir radyo yayın lisans ve/veya hakkı var ise bu alan doldurulacak, aksi takdirde boş bırakılacaktır.

**RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
MEDYA HİZMET SAĞLAYICI KURULUŞLAR YAYIN LİSANSI BAŞVURU FORMU**

Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşun;

Şirket Unvanı

TV Logo Adı

G/1-2
RD Çağrı İşareti Adı

Yönetim Kurulu Üyeleri

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						
5						

*Yönetim Kurulu üye sayısı fazla ise sayfa ilave ediniz.
Tuzel ortağı temsil eden üye var ise belirtiniz*

Yöneticileri

Genel Müdür(ler)

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						
4						

Sorumlu Müdürler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Uyruğu	T.C. Kimlik No'su	Atanma Tarihi	İrtibat Adresi ve Telefonları
1						
2						
3						

İzleyici Temsilcisi

Adı Soyadı ve T.C Numarası	İletişim Bilgileri	e-posta adresi

Bu bölümde; kuruluş kaşesi üzerine kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişinin imza atması gerekmektedir. Bununla birlikte; yetkilinin adı soyadı ile görevi ve düzenleme tarihi de eksiksiz olarak belirtilmelidir.

Yetkilinin adı soyadı:
Görevi:
Düzenleme tarihi:
Şirket Kaşesi ve imza:

Kaşe ve imzanın, diğer bilgilerin okunabilirliğini bozmayacak şekilde olmasına dikkat edilmelidir.

Yönetim kurulunda hali hazırda görev yapmakta olan kişilere ilişkin bilgiler bu alana girilecektir. "Görevi" alanına girişler; "Yön. Kur. Başk.," "Yön. Kur. Başk. Vek." veya "Üye" şeklinde yapılacaktır. Diğer bir ifadeyle; aynı kişilerin birden fazla görevi olsa dahi (genel müdür, sorumlu müdür veya izleyici temsilcisi) bu bölümde, yönetim kurulundaki sıfatları belirtilecektir. "Atanma Tarihi" bölümüne, ilgili kişilerin yönetim kuruluna dâhil oldukları genel kurul veya yönetim kurulu kararının tarihi yazılacaktır. Bununla beraber, "İrtibat adresi ve Telefonları" bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

6112 sayılı Kanun uyarınca; medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur. Bu bağlamda; ilgili alanlar, atanan kişilerin bilgilerine göre doldurulacaktır. "Atanma Tarihi" bölümlerine atamaya dair yönetim kurulu kararlarının tarihleri girilecektir. Bununla beraber, "İrtibat adresi ve Telefonları" bölümüne de istenilen tüm bilgilerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

3. Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formları, Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Onaylı Pasaport Örneği

Yönetim kurulu üyeleri, genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisine ait beyan formları, bahse konu kişilerin kuruluş ile bağlantılı olduklarına, Üst Kurul mevzuatına göre bu görevlerine engel olacak nitelikte adli sicil kayıtları bulunmadığına ve ikamet ettikleri adrese ilişkin beyanlarını ifade etmektedir.

Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yönetim yapısında değişiklik olması halinde, Üst Kurul kayıtlarının güncellenebilmesi ve ayrıca Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar İle Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, güncel yöneticilere ait beyan formlarının diğer gerekli bilgi ve belgeler ile Üst Kurula gönderilmesi gerekmektedir. (Beyan formları için [tıklayınız.](#))

Yabancı uyruklu kişiler için beyan formu yerine noter onaylı pasaport örneğinin Üst Kurula sunulması gerekmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerine İlişkin Beyan Formu

Yönetim kurulu üyesi olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"[...]" unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (+) genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi() olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

.....

.....

Yönetim kurulu üyeleri için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı

:Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Yönetim kurulu üyesinin adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

Genel Müdüre İlişkin Beyan Formu

Genel müdürü olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"" unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (+), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi () olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

Genel müdür için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı

:Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Genel müdürün adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

Sorumlu Müdüre İlişkin Beyan Formu

Sorumlu müdürü olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"[]" unvanlı özel medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (), sorumlu müdürü (+), izleyici temsilcisi () olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram : []

İkamet adresim : []

Sorumlu müdür için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı : Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır. (Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

Sorumlu müdürün adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

İzleyici Temsilcisine İlişkin Beyan Formu

İzleyici temsilcisi olunan kuruluşun unvanı yazılacaktır.

BEYANDIR

"

medya hizmet sağlayıcı kuruluş bünyesinde; şirket ortağı (), yönetim kurulu üyesi (), genel müdürü (), sorumlu müdürü (), izleyici temsilcisi (+) olarak görev almaktayım.

Üst Kurul mevzuatı gereği T.C. Kimlik numarası, ikametgâh ve görev almama engel adli sicil kaydı olmadığına dair beyanlarım aşağıdaki gibidir.

T.C Kimlik Numaram :

İkamet adresim :

:

:

İzleyici temsilcisi için bu alana işaretleme yapılacaktır.

Sabıka kaydı :Benim Üst Kurul mevzuatında belirtilen kısıtlamalara aykırı, ortak ve/veya yetkili olmama engel bir sabıka kaydım bulunmamaktadır.
(Eğer sabıka kaydı mevcut ise, belgesi verilmelidir.)

Bu bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederim.

Beyan Sahibi
İsim-İmza-Tarih

İzleyici temsilcisinin adı soyadı ile imzası ve tarih bilgisi eksiksiz bir şekilde bulunmalıdır. Kuruluş kaşesinin beyan formuna basılmasına gerek yoktur.

4.Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Sorumlu Müdür, İzleyici Temsilcisi Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararları ile Genel Müdür ve Sorumlu Müdüre Ait Yükseköğrenim Belgesi

Yönetim kurulu üyeliklerinde herhangi birinin boşalması veya boşalan üyeliğe yeni bir kişinin atanması halinde, bu duruma ilişkin yönetim kurulu kararının Üst Kurula gönderilmesi gerekmektedir.

6112 sayılı Kanun ve Üst Kurul mevzuatı gereğince; tüm medya hizmet sağlayıcı kuruluşların bünyelerinde genel müdür, sorumlu müdür ve izleyici temsilcisi görevlendirmeleri zorunludur.

Bununla beraber, karasal ortamdan ulusal ve bölgesel yayın, kablo ortamından çok İl'e yönelik kablolu yayın ile uydu yayın hizmeti verecek medya hizmet sağlayıcı kuruluşların **genel müdürleri ile sorumlu müdürlerinin en az yükseköğrenim mezunu olmaları** ve bu kadrolara atanacak kişilerin;

- a) Yerleşim yerlerinin Türkiye'de bulunması,
- b) Şirket ortakları ile tüzel kişiliği idare ve temsile yetkili kişilerin mülga 1/3/1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanunu İkinci Kitap Birinci Babında ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun Dördüncü Kısımında sayılan Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununda yazılı suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymiş olmaması ve bu kişilerin taksirli suçlar hariç olmak üzere affa uğramış olsa dahi, mülga 4389 sayılı Bankalar Kanununun 22 nci maddesi, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ile 28/7/1981 tarihli ve 2499 sayılı Kanun hükümlerine muhalefet, yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, hileli iflas ve konkordato, kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs ya da iştirak suçlarından dolayı hüküm giymiş olmaması, gerekmektedir.

Bununla birlikte; sorumlu müdür Türk vatandaşı olmalıdır.

GENEL MÜDÜR ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

“.....A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No'su :

Toplantı Konusu : Genel Müdür Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

Genel müdürün T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

Genel müdürün adı ve soyadı yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no'lu'nın şirketin genel müdürü olarak atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulundaki unvanları ile adı-soyadı ve imzaları bulunacaktır.

SORUMLU MÜDÜR ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

“.....A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No'su :

Toplantı Konusu : Sorumlu Müdür Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

Sorumlu müdürün T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

Sorumlu müdürün adı ve soyadı yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no'lu'nın şirketin sorumlu müdürü olarak atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulundaki unvanları ile adı-soyadı ve imzaları bulunacaktır.

İZLEYİCİ TEMSİLCİSİ ATAMASINA İLİŞKİN ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

Türkiye Ticaret Sicili kayıtlarına göre kuruluşun unvanı yazılacaktır.

“.....A.Ş.” unvanlı şirkete ait yönetim kurulu kararı

Toplantı Tarihi :

Toplantı No'su :

Toplantı Konusu : İzleyici Temsilcisi Ataması

Toplantı Yeri :

Toplantıya Katılanlar :

İzleyici temsilcisinin T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

İzleyici temsilcisinin adı ve soyadı yazılacaktır.

..... T.C. kimlik no'lu'nın şirketin izleyici temsilcisi olarak atanmasına karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulundaki unvanları ile adı-soyadı ve imzaları bulunacaktır.

5. Yönetim Kurulunun Güncel Yapısının İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği

Yönetim kurulunda değişiklik olan medya hizmet sağlayıcı kuruluşların, yönetim kurulunun güncel yapısının ve yetkilerinin nasıl kullanılacağına ilişkin ilan edildiği **Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneğini** Üst Kurula sunmaları gerekmektedir.

6.Şirketi Temsil ve İlzama Yetkili Kişilere Ait İmza Sirküleri

Üst Kurula gönderilen her evrakın ekinde yer alması zorunlu olan noter onaylı imza sirküleri, kuruluşların taleplerinin hızlı ve sağlıklı şekilde değerlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu uygulamanın dayanak noktası kuruluşlar adına yetkisiz kişilerce yapılacak işlemlerin önlenmesidir.

Üst Kurula gönderilen imza sirkülerinde, kişilerin yetki tipleri (münferit-müşterek) ile varsa yetki sınırları da ayrıca belirtilmelidir. Ayrıca, vekâletnameye istinaden işlemleri yürütülecek olan kuruluşların, imza sirküleri ile birlikte noter onaylı vekâletnamelerini de Üst Kurula göndermeleri gerekmektedir.

Söz konu belge, noterlerden temin edilebilmektedir.